

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 28 июля 2020 г.

г. Ставрополь

№ 290/од

О реализации мер по оказанию государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июня 2020 г. № 338-п «Об утверждении Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

2.2. Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

2.3. Балльную шкалу показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

2.4. Форму заявления на получение государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

2.5. Форму бизнес-плана (технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития Ставропольского края Щепихину А.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
Ставропольского края



С.А.Крынин

Лобанов Илья Александрович	начальник отдела правового обеспечения и оценки регулирующего воздействия министерства экономического развития Ставропольского края
Лысенко Оксана Егоровна	управляющий делами Регионального Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» (по согласованию)
Оболонец Борис Андреевич	президент Союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края» (по согласованию)
Пономарев Евгений Владимирович	заместитель начальника отдела по борьбе с коррупцией и хищениями бюджетных средств управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию)
Семеняк Борис Викторович	заместитель министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Слинько Денис Иванович	председатель Ставропольского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 28 июля 2020 г. № 290/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субъект предпринимательства, субсидия), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора субъектов предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июня 2020 г. № 338-п «Об утверждении Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности» (далее – Порядок).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;
объективная оценка субъектов предпринимательства, участвующих в конкурсном отборе;
определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на получение субсидий и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям Порядка;

проводит оценку соответствия субъектов предпринимательства, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным Порядком;

проводит оценку представленных субъектами предпринимательства, участвующими в конкурсном отборе, документов и поступивших сведений, предусмотренных пунктами 8 и 12 Порядка соответственно, по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, утверждаемой приказом министерства экономического развития Ставропольского края (далее соответственно – балльная шкала, министерство);

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности в Ставропольском крае, необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности в Ставропольском крае, а также правоохранительных органов.

В состав конкурсной комиссии, утверждаемой приказом министерства, входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. Секретарь конкурсной комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня очередного заседания конкурсной комиссии;
готовит проекты протоколов заседаний конкурсной комиссии, в которых отражаются принятые решения конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

13. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии).

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении субсидии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Результаты оценки по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оформляются в форме оценочного листа по критериям конкурсного отбора, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, и приобщается к решению конкурсной комиссии.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

15. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства министерства.

Министр экономического развития
Ставропольского края



С.А.Крынин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 28 июля 2020 г. № 290/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июня 2020 г. № 338-п «Об утверждении Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности» (далее соответственно – конкурсный отбор, субъект предпринимательства, субсидия, Порядок).

1.2. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство экономического развития Ставропольского края (далее – министерство).

1.3. Участниками конкурсного отбора являются субъекты предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве субъектов предпринимательства на территории Ставропольского края.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в пределах общего объема средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ставропольского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правитель-

ства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 626-п (далее – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на выплату субсидий).

1.5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства при выполнении ими условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство осуществляет:

определение даты начала приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

определение даты окончания приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе на основе анализа остатков средств бюджета Ставропольского края в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке;

размещение не менее чем в одном периодическом печатном издании Ставропольского края и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») объявления о проведении конкурсного отбора либо об окончании приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

прием от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных в пункте 8 Порядка, и их регистрацию в день поступления в министерство в порядке, установленном Административным регламентом предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Субсидирование за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности», утвержденным приказом министерства;

направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведений о субъектах предпринимательства, определенных пунктом 12 Порядка;

вскрытие конвертов с документами для участия в конкурсном отборе, представленными субъектами предпринимательства;

заключение с субъектами предпринимательства – победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении субсидии;

размещение на официальном сайте министерства в сети «Интернет» результатов конкурсного отбора;

направление в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежных поручений на перечисление сумм субсидий;

проведение проверок соблюдения субъектами предпринимательства условий, цели и порядка предоставления субсидии и взятых на себя обязательств по заключенному договору о предоставлении субсидии;

принятие мер по возвращению в бюджет Ставропольского края субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Порядком;

учет и хранение документов для участия в конкурсном отборе, поступивших в министерство.

2.2. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется министерством с даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном не менее чем в одном периодическом печатном издании Ставропольского края и на официальном сайте министерства в сети «Интернет», до даты, указанной в объявлении об окончании приема документов для участия в конкурсном отборе, размещенном не менее чем в одном периодическом печатном издании Ставропольского края и на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.3. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в соответствующем конкурсном отборе должны быть сшиты насквозь, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены подписью и печатью субъекта предпринимательства (при наличии). К комплекту документов подшивается опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

На конверте указываются:

адрес министерства;

слова: «На конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»;

наименование, адрес и контактные телефоны субъекта предпринимательства.

2.4. Субъект предпринимательства может представить документы, указанные в пункте 8 Порядка, в министерство:

лично;

через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления.

Документы могут быть направлены субъектом предпринимательства в министерство в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Министерство регистрирует представленные документы в день их поступления в министерство в порядке очередности поступления документов в

системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭДД «ДЕЛО») и в журнале регистрации документов.

Документы, поступившие в электронной форме, распечатываются должностным лицом отдела кадрового и документационного обеспечения министерства на бумажный носитель и регистрируются в установленном порядке в СЭДД «ДЕЛО» и в журнале регистрации документов.

2.5. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом министерства до окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.7. Внесение изменений в состав документов для участия в конкурсном отборе с момента их поступления в министерство не допускается.

2.8. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в министерство после окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, регистрируются, но подлежат возврату субъекту предпринимательства, представившему указанные документы, или его представителю с сопроводительным письмом министерства.

В течение 5 рабочих дней после регистрации документов, поступивших в министерство до начала срока приема документов для участия в конкурсном отборе или после окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, секретарь конкурсной комиссии готовит письмо о возврате документов (далее – сопроводительное письмо) и передает его на подпись министру либо одному из заместителей министра.

Сопроводительное письмо в установленном порядке регистрируется в отделе кадрового и документационного обеспечения министерства в течение 3 рабочих дней после его подписания. В течение 2 рабочих дней после регистрации сопроводительного письма документы возвращаются Заявителю посредством почтового отправления либо нарочно при личной явке Заявителя.

2.9. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства, и они соответствуют требованиям, установленным Порядком, то такие документы рассматриваются в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

2.10. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (далее – конкурсная комиссия) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов для участия в конкурсном отборе рассматривает и оценивает документы, представленные субъектом предпринимательства, и поступив-

шие сведения, предусмотренные пунктом 12 Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными пунктом 14 Порядка, и принимает решение о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства субсидии.

2.11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании субъектов предпринимательства – победителями конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов (далее – баллы).

В случае если несколько субъектов предпринимательства – победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом средств, предусмотренных в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период и объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных победителей конкурсного отбора, субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора, представившему документы ранее других победителей конкурсного отбора, набравших такое же количество баллов.

2.12. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с субъектом предпринимательства – победителем конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Ставропольского края, и содержащей в том числе:

- 1) результат предоставления субсидии получателю субсидии и показатель, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;
- 2) условие о возврате субсидии в порядке и случаях, установленных пунктами 24 – 26 Порядка;
- 3) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.13. Министерство на основании решения конкурсной комиссии отказывает субъекту предпринимательства в предоставлении субсидии в случае:

невыполнения субъектом предпринимательства условий, предусмотренных пунктами 2 и 5 Порядка;

наличия в документах, представленных субъектом предпринимательства, недостоверной информации;

представления субъектом предпринимательства документов не в полном объеме или несоответствия документов требованиям, определенным Порядком;

нарушения субъектом предпринимательства сроков подачи документов, устанавливаемых министерством, в соответствии с пунктом 8 Порядка.

2.14. Результаты конкурсного отбора (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии) размещаются на официальном сайте министерства в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с субъектом предпринимательства – победителем конкурсного отбора вносит сведения о субъекте предпринимательства – победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставляемой министерством (далее – реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Министр экономического развития
Ставропольского края



С.А.Крынин

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 28 июля 2020 г. № 290/од

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

1. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (далее соответственно – критерии конкурсного отбора, субъект предпринимательства, субсидия):

1.1. Срок экономической окупаемости проекта, реализуемого на территории Ставропольского края, направленного на осуществление социально значимого вида деятельности, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) проекта (далее – бизнес-план):

до 2 лет включительно – 100 баллов;

до 4 лет включительно – 60 баллов;

свыше 4 лет – 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

до 2 лет включительно – 100 баллов;

до 4 лет включительно – 60 баллов;

свыше 4 лет – 0 баллов.

1.3. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

6 и более рабочих мест – 100 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест включительно – 60 баллов;

от 0 до 1 рабочего места – 0 баллов.

1.4. Место реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

муниципальные образования Ставропольского края, за исключением городов Лермонтова, Минеральные Воды, Невинномысска, Ставрополя, городов-курортов Ессентуки, Железноводска, Кисловодска, Пятигорска, – 100 баллов;

города Лермонтов, Минеральные Воды, Невинномысск, города-курорты Ессентуки, Железноводск, Кисловодск – 90 баллов;

город-курорт Пятигорск, город Ставрополь – 80 баллов.

2. Оценка документов, представленных на конкурсный отбор (далее – документы), по критериям конкурсного отбора производится с использованием показателя соответствия документов критериям конкурсного отбора, который рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \times p_i, \text{ где}$$

\mathcal{E} – значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM – знак суммирования;

b_i – балл оценки i -го критерия конкурсного отбора;

p_i – значение весового коэффициента i -го критерия конкурсного отбора;

k – общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

3. Значения весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора приведены в таблице 1.

Таблица 1

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора
1.	Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	0,20
2.	Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	0,15
3.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане	0,45
4.	Место реализации проекта, указанное в бизнес-плане	0,20
	Итого	1,00

4. Оценка соответствия значений показателя эффективности предоставления субсидии критериям конкурсного отбора приведена в таблице 2.

ОЦЕНКА
соответствия значений показателя эффективности
предоставления субсидии критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балл оценки i-го критерия конкурсного отбора (b_i)	Значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора (p_i)	Средневзвешенный балл ($b_i \times p_i$)
1	2	3	4	5	6

- | | | | | | |
|----|---|--|--|------|--|
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | | | 0,20 | |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | | | 0,15 | |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане | | | 0,45 | |
| 4. | Место реализации проекта, указанное в бизнес-плане | | | 0,20 | |

5. Максимально возможная оценка документов по критериям конкурсного отбора – 100 баллов.

Министр экономического развития
Ставропольского края



С.А.Крынин

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 28 июля 2020 г. № 290/од

Форма

Министерство экономического
развития Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности,

_____ (полное фирменное наименование юридического лица

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для реализации бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта (далее – бизнес-план) _____

(наименование инвестиционного проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек.

(запрашиваемая сумма)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае (далее – субъект предпринимательства):

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	

в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (указать наименование, организационно-правовую форму и долю участия в уставном капитале каждого учредителя) (на основании учредительных документов)	
г) срок осуществления деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок осуществления деятельности индивидуального предпринимателя	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуального предпринимателя)	
5. Юридический адрес	
6. Фактический адрес	
7. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail	
8. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
8.1. Наименование обслуживающего банка	

8.2. Расчетный счет	
8.3. Корреспондентский счет	
8.4. Код БИК	

Настоящим подтверждаю (-ем) свое согласие на осуществление министерством экономического развития Ставропольского края (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения

_____ (полное фирменное наименование юридического лица

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь (-емся) представить в министерство документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 (далее – Приказ № 773), для признания

_____ (полное фирменное наименование юридического лица

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

социальным предприятием (в случае, если на дату подачи документов на конкурсный отбор, субъекту предпринимательства не присвоен статус социального предприятия в порядке, предусмотренном Приказом № 773).

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую (-ем).

Согласен (-сна) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложения:

1) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, а также документов подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства, или иного уполномоченного лица, заверенные субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства – юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства – индивидуального предпринимателя);

3) справка с указанием количества всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, с перечнем

должностей по категориям работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор;

4) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта, предусматривающий обязательное создание новых рабочих мест (полных ставок);

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии), – для юридического лица;

6) справка об отсутствии нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования государственной поддержки, не менее 3 лет до момента подачи заявления (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих произведенные субъектом предпринимательства затраты, указанные в пункте 6 Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности», утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июня 2020 г. № 338-п (далее – Порядок) (копии договоров аренды, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке; копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, приобретенного субъектом предпринимательства, – инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме № ОС-6 или инвентарные карточки группового учета объектов основных средств по форме № ОС-6а), заверенные субъектом предпринимательства;

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

11) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие в отношении субъекта предпринимательства принятого решения об оказании государственной поддержки, условия оказания которой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, совпадают с условиями предоставления субсидии, определяемыми Порядком, и что сроки ее оказания не истекли (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих соответствие субъекта предпринимательства одному или нескольким условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заверенные субъектом предпринимательства и скрепленные печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

(должность руководителя
юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Министр экономического
развития Ставропольского края



С.А.Крынин

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 28 июля 2020 г. № 290/од

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

(наименование проекта, наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта (далее – проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание оказываемых услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, района, населенного пункта и т.д.).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек при оказании услуг и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д.

Наличие статуса социального предприятия, соответствующего условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (указать факт включения субъекта малого и среднего предпринимательства в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (далее – перечень) или представления документов, предусмотренных Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773, в министерство экономического развития Ставропольского края для признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и включения в перечень).

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание оказываемых услуг

Перечень и краткое описание оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности. Отзывы экспертов или потребителей о качестве оказываемых услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы (край, район, населенный пункт и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируе-

мый объем предоставляемых услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (на оплату аренды нежилых помещений, коммунальных, рекламно-информационных услуг, услуг типографии, приобретение товаров и оборудование, в том числе монтаж оборудования (за исключением транспортных средств, оборудования предназначенного для оптовой и розничной торговли), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, в том числе электронно-вычислительной техники, оргтехники, серверного оборудования, программных продуктов).

Обязательно указать срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
3.				

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) оплату аренды _____ руб.;
- 2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) _____ руб.;
- 3) приобретение основных средств _____ руб.;
- 4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда (выкуп, ремонт) помещения _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

Месяц, № п/п, название	1	2	3	4	24
Выручка (доходы)										
Расходы										
Заработная плата										
Начисления на ФОТ										
Налоги <*>:										
...										
Прибыль (выручка - расходы)										
Сумма налогов нарастающим итогом										

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Министр экономического развития
Ставропольского края



С.А.Крынин