



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

г. Ставрополь

№ 01-05/886

О комиссии министерства здравоохранения Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 10 декабря 2015 г. № 529-п «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ставропольского края», приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 12 января 2017 г. № 01-05/9 «Об утверждении Правил регистрации заявлений и ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в министерстве здравоохранения Ставропольского края»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию министерства здравоохранения Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении, и утвердить её в прилагаемом составе (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

3. Начальнику отдела государственной гражданской службы и кадровой работы министерства здравоохранения Ставропольского края обеспечить передачу в комиссию заявлений и документов, предоставленных в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении, в течение 5 дней со дня их регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



В.Н. Колесников

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
здравоохранения Ставропольского края
от «31» августа 2020 г. № 01-05/886

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии министерства здравоохранения Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении

I. Общие положения

1. Комиссия министерства здравоохранения Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении (далее соответственно - комиссия, министерство) образуется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 10 декабря 2015 г. № 529-п «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилого фонда Ставропольского края» и приказом министерства от 12 января 2017 г. № 01-05/9 «Об утверждении Правил регистрации заявлений и ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в министерстве здравоохранения Ставропольского края» с целью принятия министерством решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении (отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении) граждан, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы Ставропольского края категории «руководители» высшей и главной групп должностей, включенные в Реестр должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющийся приложением к Закону Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 12-кз, прибывших к месту прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края из другой местности и не имеющих в их собственности, а также в собственности совместно проживающих с ними супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей жилых помещений, расположенных на территории Ставропольского края; медицинских работников, работающих в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Ставропольского края, расположенных в сельской местности (далее – гражданин).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами министерства, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.

II. Задача и права комиссии

4. Задачей комиссии является принятие решений:

о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

5. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

1) принимать решение по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) запрашивать у граждан и юридических лиц информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

III. Состав комиссии и порядок ее работы

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии или членом комиссии не может быть гражданин, нуждающийся в служебных жилых помещениях, или член семьи такого гражданина.

7. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и проводит заседание комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. По результатам заседания комиссия принимает одно из решений:

о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимается комиссией в случаях, указанных в пункте 15 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 10 декабря 2015 г. № 529-п.

11. Решения комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии,

секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

12. В протоколе заседания комиссии указывается:

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на ее заседании;
- 3) повестка дня заседания комиссии;
- 4) граждане, которые подлежат принятию на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении;
- 5) граждане, которым отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении, и причины отказа.

13. На основании решения комиссии оформляется приказ министерства о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении (об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении), который подписывается министром.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения Ставропольского края
от «31»_августа 2020 г. № 01-05/_886_

СОСТАВ

комиссии министерства здравоохранения Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении

Литвинов Юрий Витальевич	первый заместитель министра здравоохранения Ставропольского края, председатель комиссии
Дроздецкая Ольга Алексеевна	заместитель министра здравоохранения Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Намм Инна Вячеславовна	начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы министерства здравоохранения Ставропольского края (далее – министерство), секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Гавриленко Наталья Петровна	заместитель министра здравоохранения Ставропольского края
Карнаухова Екатерина Владимировна	начальник отдела правового обеспечения министерства
Кузьменко Маргарита Павловна	заместитель министра здравоохранения Ставропольского края
Кузьмина Елена Михайловна	заместитель министра здравоохранения Ставропольского края
Плотникова Наталья Сергеевна	начальник отдела медицинских проблем материнства и детства министерства, председатель первичной профсоюзной организации министерства