



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2021 г.

г. Ставрополь

№ 19-п

Об утверждении Порядка
приватизации жилых помещений
жилищного фонда социального
использования Ставропольского края

В соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и статьей 16¹ Закона Ставропольского края «Об управлении и распоряжении имуществом государственной собственности Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Ставропольского края.
2. Министерству имущественных отношений Ставропольского края в пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 21 января 2021 г. № 19-п

ПОРЯДОК

приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления на территории Ставропольского края приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Ставропольского края, занимаемых гражданами Российской Федерации на условиях социального найма (далее соответственно – жилые помещения, наниматель жилого помещения).

2. Решение о приватизации жилого помещения принимается уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края в сфере имущественных отношений (далее – уполномоченный орган).

3. Для принятия решения о приватизации жилого помещения наниматель жилого помещения, его представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности, либо опекун (попечитель) нанимателя жилого помещения, действующий в силу полномочий, основанных на акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), представляют в уполномоченный орган заявление о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации, подписанное нанимателем жилого помещения и всеми членами его семьи, имеющими право на приватизацию жилого помещения, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, либо представителем нанимателя жилого помещения, либо опекуном (попечителем) нанимателя жилого помещения, действующим в силу полномочий, основанных на акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (далее соответственно – заявление, заявитель).

4. Заявление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи;

2) адрес регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи;

3) контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) нанимателя жилого помещения;

4) перечень прилагаемых документов.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих их статус в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения;

2) копия доверенности на право представления интересов нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи по вопросам приватизации жилого помещения и копия документа, удостоверяющего личность представителя нанимателя жилого помещения, – в случае, если интересы нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи представляет представитель нанимателя жилого помещения;

3) копия нотариально удостоверенного акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – в случае, если нанимателем жилого помещения является недееспособный (ограниченно дееспособный) гражданин Российской Федерации;

4) копии договора социального найма жилого помещения, заключенного с нанимателем жилого помещения, и всех дополнительных соглашений к такому договору или иного документа, подтверждающего право нанимателя и членов его семьи на владение и пользование жилым помещением на условиях социального найма;

5) копии нотариально удостоверенного согласия членов семьи нанимателя жилого помещения об отказе от приватизации жилого помещения – в случае их отказа от участия в приватизации;

6) копия разрешения (согласия) органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения нанимателю жилого помещения – в случае приватизации жилого помещения исключительно несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, либо недееспособными (ограниченно дееспособными) лицами;

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи, выданные Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления;

8) соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение;

9) заверенные судом копии вступивших в законную силу судебных актов, имеющих отношение к приватизируемому жилому помещению (далее – документы).

6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документы должны быть удостоверены нотариально либо представлены заявителем с предъявлением оригиналов. Не удостоверенные нотариально документы, представленные заявителем с предъявлением оригиналов, заверяются уполномоченным органом.

8. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

Заявителю выдается копия заявления с отметкой уполномоченного органа о его принятии.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае выявления в документах ненадлежащего их оформления или представления их в неполном объеме уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата.

10. Заявитель вправе повторно представить в уполномоченный орган заявление и документы после устранения нарушений, явившихся основанием для их возврата.

11. Решение о приватизации жилого помещения принимается уполномоченным органом в месячный срок со дня получения заявления и документов, представленных заявителем в полном объеме и надлежаще оформленных.

12. Решение об отказе в приватизации жилого помещения принимается уполномоченным органом в случае, если заявителем представлены документы, не подтверждающие право нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи на приватизацию жилого помещения, и направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приватизации жилого помещения направляет такое решение в орган государственной власти Ставропольского края, государственное учреждение Ставропольского края, казенное предприятие Ставропольского края, за которыми жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, либо в государственное унитарное предприятие Ставропольского края, за которым жилое помещение закреплено на праве хозяйственного ведения (далее – наймодатель жилого помещения), для заключения договора

о передаче жилого помещения в собственность нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи.

14. Наймодатель жилого помещения в течение 15 календарных дней со дня поступления решения уполномоченного органа о приватизации жилого помещения заключает договор о передаче жилого помещения в собственность нанимателя жилого помещения и всех членов его семьи.
