



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2021 г.

г. Ставрополь

№ 316-п

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 02 августа 2013 г. № 303-п

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 02 августа 2013 г. № 303-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 307-п, от 14 января 2015 г. № 13-п, от 12 мая 2015 г. № 200-п, от 13 мая 2016 г. № 188-п, от 05 июля 2017 г. № 265-п, от 25 июля 2018 г. № 292-п, от 08 августа 2019 г. № 351-п и от 20 августа 2020 г. № 439-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 02 августа 2013 г. № 303-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 13 июля 2021 г. № 316-п)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 610-п (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Субсидия предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ставропольские товаропроизводители).

3. Субсидия предоставляется комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее – комитет) ставропольским товаропроизводителям в целях возмещения части стоимости приобретенного не ранее 01 января 2018 года технологического оборудования (далее – технологическое оборудование) в размере 50 процентов стоимости технологического оборудования за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом

бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных комитету в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Комитет утверждает перечень технологического оборудования, на возмещение части стоимости которого ставропольским товаропроизводителям предоставляются субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6. Субсидия предоставляется ставропольским товаропроизводителям комитетом по результатам отбора ставропольских товаропроизводителей для предоставления субсидии, проводимого комитетом в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия ставропольских товаропроизводителей категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

8. Комитет в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте комитета в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

10. Ставропольский товаропроизводитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у ставропольского товаропроизводителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у ставропольского товаропроизводителя задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с таким ставропольским товаропроизводителем;

3) ставропольский товаропроизводитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

4) отсутствие у ставропольского товаропроизводителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

5) отсутствие нарушений ставропольским товаропроизводителем порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе необеспечения целевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки;

6) отсутствие в отношении ставропольского товаропроизводителя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ставропольскому товаропроизводителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности ставропольского товаропроизводителя – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении ставропольского товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) ставропольский товаропроизводитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) наличие у ставропольского товаропроизводителя мощностей для производства пищевых продуктов и (или) напитков на территории Ставропольского края.

11. Для участия в отборе ставропольский товаропроизводитель представляет в комитет заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия ставропольского товаропроизводителя категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ставропольском товаропроизводителе, подаваемой им заявке, иной информации о ставропольском товаропроизводителе, связанной с отбором, по форме, утверждаемой комитетом;

2) справка-расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утверждаемой комитетом (далее – справка-расчет);

3) копии договора на приобретение технологического оборудования, счетов-фактур, товарных накладных (международных товарно-транспортных накладных (CMR), платежных поручений, заверенные руководителем ставропольского товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом ставропольского товаропроизводителя;

4) копия акта по форме № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7, заверенная руководителем ставропольского товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом ставропольского товаропроизводителя;

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что у ставропольского товаропроизводителя отсутствует задолженность по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с таким ставропольским товаропроизводителем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем ставропольского товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом ставропольского товаропроизводителя, главным бухгалтером ставропольского товаропроизводителя (при наличии) и скрепленная печатью ставропольского товаропроизводителя (при наличии);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что ставропольский товаропроизводитель не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего

Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем ставропольского товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом ставропольского товаропроизводителя, главным бухгалтером ставропольского товаропроизводителя (при наличии) и скрепленная печатью ставропольского товаропроизводителя (при наличии);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у ставропольского товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем ставропольского товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом ставропольского товаропроизводителя, главным бухгалтером ставропольского товаропроизводителя (при наличии) и скрепленная печатью ставропольского товаропроизводителя (при наличии);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что у ставропольского товаропроизводителя отсутствуют нарушения порядка и условий предоставленной ему ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем ставропольского товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом ставропольского товаропроизводителя и скрепленная печатью ставропольского товаропроизводителя (при наличии);

9) справка, подтверждающая наличие у ставропольского товаропроизводителя установленных мощностей для производства пищевых продуктов и (или) напитков и их производство на территории Ставропольского края, по форме, утверждаемой комитетом;

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность ставропольского товаропроизводителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем ставропольского товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом ставропольского товаропроизводителя и скрепленная печатью ставропольского товаропроизводителя (при наличии);

11) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что ставропольский товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматриваю-

щих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем ставропольского товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом ставропольского товаропроизводителя и скрепленная печатью ставропольского товаропроизводителя (при наличии).

12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются ставропольским товаропроизводителем однократно в комитет или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

13. Прием и регистрация заявок осуществляются в случае их представления:

в комитет непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комитет регистрирует заявку в день ее представления ставропольским товаропроизводителем в комитет в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета (далее – журнал регистрации заявок) и выдает ставропольскому товаропроизводителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

В случае представления заявки через многофункциональный центр комитет регистрирует заявку в день ее поступления в комитет в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет ставропольскому товаропроизводителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

14. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении ставропольского товаропроизводителя:

1) сведения о наличии (отсутствии) у ставропольского товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о ставропольском товаропроизводителе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или

сведения о ставропольском товаропроизводителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

15. Ставропольский товаропроизводитель вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

При представлении ставропольским товаропроизводителем документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, комитет межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, могут быть направлены ставропольским товаропроизводителем в комитет или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

16. Комитет рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные ставропольским товаропроизводителем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

17. Основаниями для принятия комитетом решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, представленных ставропольским товаропроизводителем, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной ставропольским товаропроизводителем информации в целях получения субсидии, в том числе информации о ме-

сте нахождения и адресе ставропольского товаропроизводителя – юридического лица;

подача ставропольским товаропроизводителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие ставропольского товаропроизводителя категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия комитетом решения об отклонении заявки от участия в отборе комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет ставропольскому товаропроизводителю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

18. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр ставропольских товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе (далее – участник отбора), по форме, утверждаемой комитетом.

19. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные участником отбора, и документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются комитетом на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

20. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представленных участником отбора, и документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, комитет в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

21. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержа-

щих сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

22. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр участников отбора, прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой комитетом.

23. В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям согласно справкам-расчетам, представленным ими, превышает общий объем средств краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_3 / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

C_c – размер субсидии, предоставляемой получателю;

C_3 – размер запрашиваемой субсидии согласно справке-расчету, представленной получателем;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям согласно справкам-расчетам, представленным ими;

$V_{\text{бс}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление субсидий.

24. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой комитетом (далее – сводный реестр), и направляет получателям, включенным в сводный реестр, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о предоставлении субсидии, соглашение, минфин края) (вместе с проектом соглашения).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия

по новым условиям соглашения в случае уменьшения комитету ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с комитетом соглашение или извещает комитет об отказе от заключения соглашения.

25. Комитет регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в комитет в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета комитета, открытого комитету в минфине края как получателю средств краевого бюджета, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет комитета, открытый в минфине края.

26. Комитет в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства» направляет сведения о получателе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Комитет в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте комитета в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия комитетом решений о предоставлении субсидий.

27. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами ставропольских товаропроизводителей по основному виду обрабатывающих производств «Производство пищевых продуктов» или «Производство напитков» (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами получателя по основному виду обрабатывающих производств «Производство пищевых продуктов» или «Производство напитков» (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

28. Отчет о достижении значения результата и значения показателя в соответствии с типовой формой, установленной соглашением, направляется получателем в комитет не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, на бумажном носителе (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется комитетом на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в комитет в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 11 и 28 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка (в случае их представления получателем), а также своевременность их представления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым комитетом.

31. Субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом как получателем средств краевого бюджета и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

32. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

33. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_c \times k \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата (показателя), установленного соглашением;

C_c – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

T – значение результата (показателя), установленное соглашением.

34. В случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

комитет в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от комитета требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии комитет принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

35. Обязательная проверка соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
