



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

06 декабря 2017 г.

г. Ставрополь

№ 520

О внесении изменений в Порядок подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 августа 2010 г. № 164

ПРИКАЗЫВАЮ:

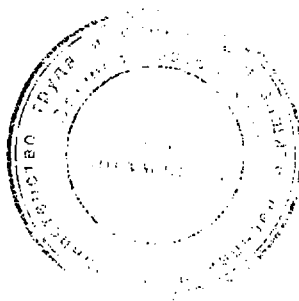
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 августа 2010 г. № 164 «Об утверждении Порядка подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказом министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 14 февраля 2012 г. № 97, приказами министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 08 октября 2012 г. № 414, от 03 декабря 2012 г. № 472 и от 25 сентября 2013 г. № 303 и приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставрополь-

ского края от 13 января 2014 г. № 11 и от 17 февраля 2014 г. № 97).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 06 декабря 2017 г. № 520

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву, детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы по призыву, детям военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), которым пенсия по случаю потери кормильца выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)» (далее соответственно – пособие, во-

еннослужащий, проходивший военную службу по призыву, военнослужащий, проходивший военную службу по контракту, постановление № 481).».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о назначении пособия на ребенка военнослужащего, проходившего военную службу по призыву (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) либо о назначении пособия на ребенка военнослужащего, проходившего военную службу по контракту (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) (далее – заявление) с приложением документов, указанных в заявлении, подается в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).».

3. Пункт 2¹ изложить в следующей редакции:

«2¹. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 4 и 5 Правил выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных постановлением № 481 (далее – Правила), для назначения пособия могут быть представлены одним из законных представителей (родителем, усыновителем, опекуном или попечителем ребенка военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, или ребенка военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, до достижения ребенком возраста 18 лет) либо самим ребенком по достижении им возраста 18 лет (далее – заявитель) в министерство лично, направлены посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

Из числа документов, указанных в Правилах:

документы, предусмотренные пунктами 4 и 5 (за исключением справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей факт получения пенсии по случаю потери кормильца на ребенка военнослужащего, проходившего военную службу по контракту (далее – справка из Пенсионного фонда), представляются заявителем самостоятельно; справка из Пенсионного фонда запрашивается министерством в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления, в том числе в электронной

форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации. Заявитель вправе представить справку из Пенсионного фонда самостоятельно;

документы, предусмотренные подпунктами «а», «д» и «е» пункта 4, представляются заявителем в подлинниках.

Документы, представляемые в копиях в соответствии с пунктами 4 и 5 Правил, в случае направления их посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 4 и 5 Правил, представленные в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

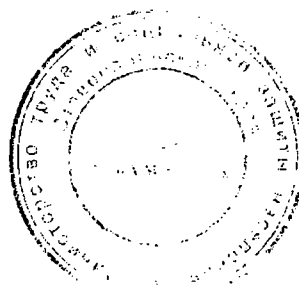
Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 Правил, посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.».

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении (отказе в назначении) пособия принимается министром или уполномоченным им должностным лицом министерства в срок, установленный пунктом 7 Правил. Копия решения направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.».

5. Приложения 1 и 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Изменениям.

Первый заместитель министра



Е.В.Мамонтова

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка (детей) представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол.-во экз.
1.	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва	
2.	Копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву	
3.	Копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой	
4.	Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма»	
5.	Копия свидетельства о смерти военнослужащего	
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
7.	Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации	
8.	Справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства, - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста	
9.	Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя)	
10.	Копия документа, удостоверяющего личность получателя	
11.	Иные документы	

Прошу выплачивать ежемесячное пособие через: _____

_____ наименование филиала, структурного подразделения Сберегательного банка России на счет № _____,

через почтовое отделение по адресу регистрации (проживания) (нужное подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Согласен(на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях назначения и выплаты ежемесячного пособия и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций, в рамках предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20__ г.

_____ подпись заявителя

Заявление и документы гр. _____

_____ фамилия, инициалы

приняты _____ и зарегистрированы № _____

_____ дата

_____ фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы

----- (линия отрыва) -----

Расписка- уведомление

Заявление и документы от гр-на _____

_____ фамилия, инициалы

приняты _____ и зарегистрированы № _____

_____ дата

_____ фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы».

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка (детей)

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (детей)

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка (детей) представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол. во экз.
1.	Копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по контракту	
2.	Копия свидетельства о смерти военнослужащего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации	
5.	Справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства, - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста	
6.	Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя)	
7.	Копия документа, удостоверяющего личность получателя	
8.	Справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая факт получения пенсии по случаю потери кормильца (заявитель вправе представить ее по собственной инициативе)	
9.	Иные документы	

Прошу выплачивать ежемесячное пособие через: _____

наименование филиала, структурного подразделения Сберегательного банка России на счет № _____,

через почтовое отделение по адресу регистрации (проживания) (нужное подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Согласен(на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях назначения и выплаты ежемесячного пособия и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций, в рамках предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20__ г.

подпись заявителя

Заявление и документы гр. _____

фамилия, инициалы

приняты _____ и зарегистрированы № _____

дата

фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы

----- (линия отрыва) -----

Расписка- уведомление

Заявление и документы от гр-на _____

фамилия, инициалы

приняты _____ и зарегистрированы № _____

дата

фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы»