



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2018 г.

г. Ставрополь

№ 7-п

Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации.

1.2. Перечень должностей работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу таких учреждений.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 октября 2017 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 10 января 2018 г. № 7-п

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации

1. Настоящее Примерное положение устанавливает системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации (далее – государственное учреждение).

Настоящее Примерное положение для государственных учреждений носит рекомендательный характер.

2. Система оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя:

- 1) размер должностного оклада;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников государственного учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Примерного положения;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) настоящего Примерного положения;
- 6) мнения представительного органа работников государственного учреждения.

4. Размеры должностных окладов работников государственного учреждения устанавливаются руководителем государственного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников государственного учреждения, которые необходимы для осуще-

ствления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Минимальные размеры должностных окладов работников государственного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональных профессий рабочих»	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1.	«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
	1 квалификационный уровень	1 разряд	5583
		2 разряд	6281
		3 разряд	6560
2.	«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:		
	1 квалификационный уровень	4 разряд	9489
		5 разряд	9630
	2 квалификационный уровень	6 разряд	10188

6. Минимальные размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональных должностей служащих»	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
	1 квалификационный уровень	6979
	2 квалификационный уровень	7676
2.	«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
	1 квалификационный уровень	9489

1	2	3
	2 квалификационный уровень	10188
	3 квалификационный уровень	11766
3.	«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
	1 квалификационный уровень	14234
	2 квалификационный уровень	16048
	3 квалификационный уровень	17862
	4 квалификационный уровень	19512
	5 квалификационный уровень	21628
4.	«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
	1 квалификационный уровень	23280
	3 квалификационный уровень	29903

7. Минимальные размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих должности работников печатных средств массовой информации, приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Должностей работников печатных средств массовой информации»	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	6979
2.	«Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»:	
	1 квалификационный уровень	9489
	2 квалификационный уровень	10188
	3 квалификационный уровень	11766
3.	«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»:	
	1 квалификационный уровень	14234
	2 квалификационный уровень	16048
	3 квалификационный уровень	17862
	4 квалификационный уровень	19512
4.	«Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»:	
	1 квалификационный уровень	23280

1	2	3
	2 квалификационный уровень	26094
	3 квалификационный уровень	29903

8. Выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в процентном отношении к должностным окладам работников государственного учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями Правительства Ставропольского края.

К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание, рассекречивание, а также за работу с шифрами.

9. В целях поощрения работников государственных учреждений за выполненную работу им осуществляются выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в государственном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников государственного учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

Объем финансовых средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников государственного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников.

10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам государственного учреждения с учетом их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности

при выполнении ими должностных обязанностей, а также на основе показателей сложности, интенсивности и результативности деятельности работников государственного учреждения, устанавливаемых руководителем государственного учреждения в процентном отношении к должностным окладам работников государственных учреждений или в абсолютных размерах.

11. К выплатам за качество выполняемых работ могут относиться:

надбавка за высокое качество выполняемых работ по производству продукции средств массовой информации (размер надбавки и порядок оценки качества указанных работ определяется руководителем государственного учреждения);

ежемесячная надбавка водителям автомобилей, имеющим классность:

водитель автомобиля 1-го класса – в размере 25 процентов должностного оклада;

водитель автомобиля 2-го класса – в размере 10 процентов должностного оклада.

Присвоение водителям автомобилей классности осуществляется аттестационной комиссией государственного учреждения в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утвержденным Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102.

12. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам государственного учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах к должностному окладу:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается общий стаж работы в средствах массовой информации, стаж работы руководителей на руководящих должностях (вне зависимости от профиля работы), а также стаж работы специалистов и служащих по специальности и (или) профилю работы.

13. В целях материального поощрения работников государственного учреждения за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты деятельности государственного учреждения им могут выплачиваться премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда. Размеры и условия выплаты премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами,

трудовыми договорами.

14. Оплата труда работников государственного учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или объему выполненных работ.

15. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности государственного учреждения.

16. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальными нормативными актами на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения.

17. Выплаты компенсационного характера руководителю государственного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в процентах к их должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями Правительства Ставропольского края.

18. Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются Правительством Ставропольского края с учетом достижения показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя, утверждаемых Правительством Ставропольского края и определенных в трудовом договоре.

Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Правительства Ставропольского края с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), а также иных показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя.

19. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения, его

заместителей и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

20. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

21. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения по согласованию с должностным лицом, уполномоченным Правительством Ставропольского края на совершение от имени Правительства Ставропольского края действий, связанных с осуществлением Правительством Ставропольского края функций и полномочий учредителя государственного учреждения, и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих и (или) профессии рабочих данного государственного учреждения.

22. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда соответствующего государственного учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Перечень должностей работников государственного учреждения, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения, утверждается Правительством Ставропольского края.

К основному персоналу государственного учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности государственного учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания государственных услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного учреждения.

К вспомогательному персоналу государственного учреждения относятся работники государственного учреждения, создающие условия для оказания государственных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности государственного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

23. Фонд оплаты труда работников соответствующего государственного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному учреждению из бюджета Ставропольского края, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности государственного учреждения.

24. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты их должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на месяц) для выплат стимулирующего характера в размере до 71 процента должностного оклада каждого работника государственного учреждения.

25. Выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

26. Руководитель государственного учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников государственного учреждения между выплатами стимулирующего характера и выплатами компенсационного характера, предусмотренными пунктами 24 и 25 настоящего Примерного положения.



УТВЕРЖДЕН

по постановлению Правительства
Ставропольского края

от 10 января 2018 г. № 7-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу таких учреждений

1. Основной персонал: главный редактор; заместитель главного редактора; ответственный секретарь; редактор отдела; редактор I категории; редактор II категории; специальный корреспондент; редактор; выпускающий редактор; корреспондент; фотокорреспондент; фоторедактор; референт; корректор; технический редактор; оператор компьютерного набора.

2. Административно-управленческий персонал: директор; заместитель директора; заведующий филиалом; главный бухгалтер; главный инженер; начальник отдела правового и кадрового обеспечения; начальник отдела полиграфического производства; главный экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий печатник цифровой печати; системный администратор; заведующий отделом; бухгалтер I категории; менеджер по рекламе I категории; печатник плоской печати I категории; специалист по закупкам I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории; бухгалтер II категории; менеджер по рекламе II категории; специалист по работе с ЭВМ II категории; юрисконсульт II категории; документовед; инженер; менеджер по рекламе; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; главный оператор выводных путей; начальник мастерской; ведущий агент по продажам; ведущий агент по работе с ЭВМ; ведущий агент по экономике и планированию деятельности; агент по продажам I категории; старший агент по продажам; агент по продажам; старший агент по рекламе и распространению; агент по рекламе и распространению; делопроизводитель; копировщик.

3. Вспомогательный персонал: водитель автомобиля; переплетчик; сторож; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений.
