



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2019 г.

г.Ставрополь

№ 55-п

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ставропольского края

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края.

2. Установить, что согласование проектов правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, поступивших для проведения лингвистической экспертизы в управление делопроизводства и архива аппарата Правительства Ставропольского края до 15 февраля 2019 года, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Ставропольского края, действовавшими до вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 февраля 2019 года.



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ
для
выпуска
документов
Постановлением Правительства
Ставропольского края
от 08 февраля 2019 г. № 55-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края

1. В Регламенте аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 19 февраля 2008 г. № 20-п «Об утверждении Регламента аппарата Правительства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 22 сентября 2014 г. № 378-п, от 09 апреля 2015 г. № 143-п, от 23 июня 2015 г. № 262-п, от 30 июня 2015 г. № 275-п, от 21 октября 2015 г. № 452-п, от 28 декабря 2015 г. № 589-п, от 26 февраля 2016 г. № 71-п, от 14 марта 2016 г. № 84-п, от 23 сентября 2016 г. № 410-п, от 10 марта 2017 г. № 70-п, от 30 марта 2017 г. № 106-п, от 05 мая 2017 г. № 189-п, от 20 июня 2017 г. № 241-п, от 27 февраля 2018 г. № 67-п, от 18 апреля 2018 г. № 159-п, 27 июля 2018 г. № 298-п, 09 августа 2018 г. № 329-п, от 01 ноября 2018 г. № 476-п и от 19 декабря 2018 г. № 579-п):

1.1. В подпункте «4» пункта 9 цифру «5» заменить цифрой «2».

1.2. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Проект правового акта Губернатора, Правительства, подготовленный органом исполнительной власти края, подразделением аппарата Правительства, иными органами или организациями (далее – исполнитель), до направления его на юридическую экспертизу в государственно-правовое управление и согласование с иными должностными лицами подлежит визированию вносящим его должностным лицом на бумажном носителе, а также в случае, если исполнитель подключен к системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭДД «ДЕЛО»), – с использованием СЭДД «ДЕЛО» в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства.»

1.3. В пункте 43:

1.3.1. Подпункт «1» после слов «каждой страницы проекта правового акта» дополнить словами «на бумажном носителе».

1.3.2. Подпункт «2» после слов «каждой страницы проекта правового акта» дополнить словами «на бумажном носителе».

1.3.3. Подпункт «3» дополнить словами «на бумажном носителе, а также в случае, если соответствующие органы, организации, должностные лица подключены к СЭДД «ДЕЛО», – с использованием СЭДД «ДЕЛО».

1.3.4. Подпункт «4» дополнить словами «с использованием СЭДД «ДЕЛО» в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства».

1.4. В пункте 44:

1.4.1. Абзац первый дополнить словами «на бумажном носителе, а также с использованием СЭДД «ДЕЛО»».

1.4.2. В абзаце третьем слова «предусмотренных подпунктами 14, 17, 20 – 22, 24, 29, 31 и 32 пункта 2 статьи 39^б» заменить словами «предусмотренных подпунктами 12, 14, 17, 20 – 22, 24, 29, 31 и 32 пункта 2 статьи 39^б».

1.4.3. Первое предложение абзаца пятого после слов «подлежит согласованию и полистному визированию» дополнить словами «на бумажном носителе (а также визированию руководителем на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»)».

1.4.4. Первое предложение абзаца шестого после слов «подлежит согласованию и полистному визированию» дополнить словами «на бумажном носителе (а также визированию руководителем на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»)».

1.4.5. Первое предложение абзаца седьмого после слов «подлежит согласованию и полистному визированию» дополнить словами «на бумажном носителе (а также визированию руководителем на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»)».

1.5. Дополнить пунктом 44¹ следующего содержания:

«44¹. Срок проведения экспертиз и согласований, предусмотренных пунктом 44 настоящего Регламента, исчисляется после дня поступления проекта правового акта Губернатора, Правительства и прилагаемых к нему документов в соответствующее уполномоченное подразделение аппарата Правительства, соответствующий орган исполнительной власти края на бумажном носителе и его размещения с прилагаемыми к нему документами в СЭДД «ДЕЛО»».

1.6. Дополнить пунктом 46¹ следующего содержания:

«46¹. Согласование (визирование) проекта правового акта Губернатора, Правительства с использованием СЭДД «ДЕЛО» начальником управления делопроизводства, начальником государственно-правового управления осуществляется исключительно в целях подтверждения проведения соответствующих экспертиз проекта правового акта Губернатора, Правительства на бумажном носителе.»

1.7. Дополнить пунктом 46² следующего содержания:

«46². Ответственность за идентичность проекта правового акта Губернатора, Правительства на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов, согласованных (завизированных) в управлении делопроизводства, государственно-правовом управлении, проекту правового акта Губернатора, Правительства и прилагаемым к нему документам, размещенным в СЭДД «ДЕЛО», несет исполнитель.»

1.8. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Проект правового акта Губернатора, Правительства, согласован-

ный (авизированный) в управлении делопроизводства и государственно-правовом управлении, подлежит согласованию с заинтересованными органами, организациями, должностными лицами путем его визирования руководителями соответствующих органов, организаций, должностными лицами на бумажном носителе, и в случае, если соответствующие органы, организации, должностные лица подключены к СЭДД «ДЕЛО», – с использованием СЭДД «ДЕЛО»».

1.9. Пункт 49 дополнить словами «и настоящим Регламентом».

1.10. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Каждый проект правового акта Губернатора подлежит обязательному согласованию путем его визирования:

первым заместителем (заместителем) председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), вносящим проект правового акта, – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО», а в случае согласования им проекта правового акта – с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

руководителем аппарата Правительства – с использованием СЭДД «ДЕЛО», а в случае внесения им проекта правового акта – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

начальником государственно-правового управления – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

начальником управления делопроизводства – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

министром финансов Ставропольского края (в случае если в проекте правового акта затрагиваются вопросы финансирования) – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

министром имущественных отношений Ставропольского края (в случае если в проекте правового акта затрагиваются вопросы управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края) – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

министром экономического развития Ставропольского края (в случае если проект правового акта направлен на решение задач стратегического планирования экономического и социального развития Ставропольского края) – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

иными заинтересованными органами, организациями, должностными лицами, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края, а также если в проекте правового акта содержатся поручения, касающиеся этих органов, организаций и должностных лиц, – на бумажном носителе и в случае, если соответствующие органы, организации, должностные лица подключены к СЭДД «ДЕЛО», – с использованием СЭДД «ДЕЛО».

Проекты правовых актов Губернатора, носящие программный характер и направленные на решение приоритетных задач социально-экономического

развития Ставропольского края, содержащие поручения и сроки их исполнения, в обязательном порядке подлежат визированию на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО» начальником контрольного управления Губернатора (далее – контрольное управление) в целях оценки степени контролируемости исполнения таких правовых актов.

Проекты правовых актов Губернатора по кадровым вопросам визируются в порядке, установленном разделом XVI «Организация работы с кадрами в аппарате Правительства» настоящего Регламента.».

1.11. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Рассмотрение и согласование проекта правового акта Губернатора, Правительства осуществляются должностными лицами, указанными в абзацах втором, третьем, шестом – десятом пункта 50 настоящего Регламента, в срок не более 2 рабочих дней, если иной срок не предусмотрен настоящим Регламентом, в следующем порядке:

путем визирования проекта правового акта на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО» должностным лицом, а в случае его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) – лицом, исполняющим его обязанности;

путем визирования проекта правового акта исключительно с использованием СЭДД «ДЕЛО» должностным лицом, а в случае его временного отсутствия (отпуск, болезнь) – лицом, исполняющим его обязанности.

При этом рассмотрение и согласование проекта правового акта Губернатора, Правительства, подготовленного в случаях, указанных в пункте 36¹ настоящего Регламента, должны быть осуществлены должностным лицом в день поступления к нему такого проекта, а рассмотрение и согласование проекта правового акта Правительства о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ставропольского края, в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных подпунктами 12, 14, 17, 20 – 22, 24, 29, 31 и 32 пункта 2 статьи 39⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, – в срок не более 1 рабочего дня.

По требованию должностного лица, визирующего проект правового акта Губернатора, Правительства исключительно с использованием СЭДД «ДЕЛО» (лица, исполняющего его обязанности), исполнитель представляет для ознакомления документы, прилагаемые к такому проекту правового акта.

Виза на проекте правового акта Губернатора, Правительства на бумажном носителе включает в себя наименование должности визирующего, личную подпись визирующего, расшифровку его подписи и дату визирования.

При несогласии должностного лица с положениями представленного ему на визирование проекта правового акта Губернатора, Правительства данное должностное лицо визирует проект правового акта, но при этом делает отметку о наличии замечания или заключения и приобщает такое замечание или заключение одним из следующих способов:

в случае визирования проекта правового акта на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО» – путем приобщения подлинника замечания или заключения к проекту правового акта;

в случае визирования проекта правового акта исключительно с использованием СЭДД «ДЕЛО» – путем размещения замечания или заключения к проекту правового акта в регистрационной карточке такого проекта в СЭДД «ДЕЛО»».

1.12. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Если в текст проекта правового акта Губернатора, Правительства на бумажном носителе в результате доработки в соответствии с замечаниями или заключениями вносятся изменения, существенно изменяющие его смысл и содержание, исполнитель:

1) обеспечивает наличие в регистрационной карточке проекта правового акта в СЭДД «ДЕЛО» текста проекта правового акта, подготовленного с учетом данных замечаний или заключений;

2) официально уведомляет об этом всех ранее завизировавших проект правового акта должностных лиц, которые:

при согласии с внесенными изменениями повторно визируют проект правового акта в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

при несогласии – отзывают свою визу, представив одновременно соответствующие письменные возражения на измененный проект правового акта».

1.13. Дополнить пунктом 53¹ следующего содержания:

«53¹. Если в текст проекта правового акта Губернатора, Правительства на бумажном носителе в результате его доработки вносятся уточнения, не изменяющие его смысл и содержание, исполнитель:

1) обеспечивает наличие в регистрационной карточке проекта правового акта в СЭДД «ДЕЛО» текста проекта правового акта, подготовленного с учетом поступивших замечаний или заключений;

2) обеспечивает повторное визирование данного проекта правового акта на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО» в государственно-правовом управлении (повторное визирование с использованием СЭДД «ДЕЛО» такого проекта правового акта иными должностными лицами, предусмотренными настоящим Регламентом, не требуется).».

1.14. Пункт 54 после слова «визируются» дополнить словами «на бумажном носителе».

1.15. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Проекты правовых актов Губернатора, Правительства и приложения к ним визируются полистно на бумажном носителе исполнителем, юридической службой исполнителя, работником управления делопроизводства, работником государственно-правового управления, а также:

министерством финансов Ставропольского края – в случае, если в проекте правового акта затрагиваются вопросы финансирования;

министерством имущественных отношений Ставропольского края – в случае, если в проекте правового акта затрагиваются вопросы управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края;

министерством экономического развития Ставропольского края – в случае, если в проекте правового акта затрагиваются вопросы стратегического планирования экономического и социального развития Ставропольского края.».

1.16. Пункт 62 после слов «с указанием их рассылки» дополнить словами «, а также листом согласования проекта правового акта Губернатора, Правительства с использованием СЭДД «ДЕЛО», оформляемым в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства.».

1.17. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. По решению Губернатора, руководителя аппарата Правительства проекты правовых актов Правительства по вопросам, не предусмотренным статьей 28 Закона Ставропольского края «О Правительстве Ставропольского края» и подлежащим рассмотрению методом опроса членов Правительства, могут быть рассмотрены на заседании Правительства.

При рассмотрении проекта правового акта Правительства методом опроса членов Правительства ответственный исполнитель такого проекта в течение 2 рабочих дней со дня завершения процедуры согласования проекта правового акта Правительства в аппарате Правительства обеспечивает согласование соответствующего проекта правового акта Правительства не менее чем двумя третями членов Правительства.

Согласование проекта правового акта Правительства при проведении голосования методом опроса членов Правительства осуществляется путем визирования членами Правительства проекта правового акта Правительства с использованием СЭДД «ДЕЛО» в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства.».

1.18. В абзаце третьем пункта 66 слова «подключенным к системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭДД «ДЕЛО»)» заменить словами «подключенным к СЭДД «ДЕЛО».

1.19. Дополнить пунктом 70¹ следующего содержания:

«70¹. Визирование проектов приказов осуществляется без использования СЭДД «ДЕЛО».».

1.20. Второе предложение абзаца первого пункта 144 после слов «подлежит визированию» дополнить словами «на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО».

1.21. Пункт 197 изложить в следующей редакции:

«197. Направление в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края в Правительстве, руководителей органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, гражданских служащих и иных работников аппарата Правительства осуществляется в порядке, установленном Губернатором, на основании распоряжений Губернатора и приказов об их командировании.

Проекты распоряжений Губернатора и приказов о командировании лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края в Правительстве, руководителей органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, гражданских служащих и иных работников аппарата Правительства подготавливаются управлением кадров на основании документов, предусмотренных порядком и условиями командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденными постановлением Губернатора.

Проекты распоряжений Губернатора о командировании лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края в Правительстве, руководителей органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, гражданских служащих и иных работников аппарата Правительства подлежат визированию руководителем аппарата Правительства, заместителем руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), начальником государственно-правового управления, начальником управления кадров, начальником управления делопроизводства – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО».

Проекты приказов о командировании гражданских служащих и иных работников аппарата Правительства подлежат обязательному визированию заместителем руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), начальником государственно-правового управления, начальником управления кадров, начальником управления делопроизводства на бумажном носителе.».

1.22. Пункт 198 изложить в следующей редакции:

«198. Проекты постановлений и распоряжений Губернатора по кадровым вопросам в отношении лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края в Правительстве, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы из числа руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Правительства, и иных работников аппарата Правительства подлежат обязательному визированию:

первым заместителем (заместителем) председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) – с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

руководителем аппарата Правительства, заместителем руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), начальником государственно-правового управления, начальником управле-

ния кадров, начальником управления делопроизводства, начальником управления учета (в случае если в проекте правового акта затрагиваются вопросы финансирования) – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО».

Кроме того, в случае необходимости в перечень лиц, визирующих вышеуказанные проекты, могут включаться иные должностные лица Правительства и аппарата Правительства, а также органов исполнительной власти края, которые визируют данные проекты в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 50 настоящего Регламента.

Проекты приказов по кадровым вопросам подлежат обязательному визированию заместителем руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), начальником государственно-правового управления, начальником управления кадров, начальником управления делопроизводства, начальником управления учета, а также в случае необходимости – руководителями иных подразделений аппарата Правительства на бумажном носителе.».

1.23. В абзаце втором пункта 202 слова «сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки» заменить словами «общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

1.24. Пункт 205 изложить в следующей редакции:

«205. Гражданские служащие имеют право на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Организация профессионального развития гражданских служащих и подготовка проектов соответствующих правовых актов осуществляются управлением кадров.».

1.25. В пункте 250 слова «Размещение государственного заказа на изготовление» заменить словами «Осуществление закупок на оказание услуг по изготовлению».

2. В Регламенте Правительства Ставропольского края, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 419-п «О Регламенте Правительства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 14 марта 2014 г. № 93-п, от 18 марта 2015 г. № 93-п, от 21 октября 2015 г. № 452-п, от 28 июля 2016 г. № 318-п, от 21 июня 2017 г. № 244-п, от 18 апреля 2018 г. № 159-п и от 19 декабря 2018 г. № 579-п):

2.1. В абзаце третьем пункта 3 слова «, заочным голосованием членов Правительства» исключить.

2.2. В разделе IV «Порядок внесения в Правительство проектов правовых актов, их рассмотрения и принятия»:

2.2.1. В подразделе «Порядок внесения проектов правовых актов в Правительство»:

2.2.1.1. В пункте 90 слова «, заочным голосованием членов Правительства» исключить.

2.2.1.2. Пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. До внесения на рассмотрение Правительства проекты правовых актов Правительства подлежат обязательному согласованию и визированию:

первым заместителем (заместителем) председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), вносящим проект правового акта, – на бумажном носителе и с использованием системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭДД «ДЕЛО»), а в случае согласования им проекта правового акта – с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

руководителем аппарата Правительства – с использованием СЭДД «ДЕЛО», а в случае внесения им проекта правового акта – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

начальником государственно-правового управления Губернатора и Правительства – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

начальником управления делопроизводства и архива аппарата Правительства – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

министром финансов Ставропольского края (в случае если в проекте правового акта затрагиваются вопросы финансирования) – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

министром имущественных отношений Ставропольского края (в случае если в проекте правового акта затрагиваются вопросы управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края) – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

министром экономического развития Ставропольского края (в случае если проект правового акта направлен на решение задач стратегического планирования экономического и социального развития Ставропольского края) – на бумажном носителе и с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

иными заинтересованными органами, организациями, должностными лицами, если такое согласование является обязательным в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Ставропольского края, а также если в проекте правового акта содержатся поручения, касающиеся этих органов, организаций и должностных лиц, – на бумажном носителе и в случае, если такие органы, организации, должностные лица подключены к СЭДД «ДЕЛО», – с использованием СЭДД «ДЕЛО».

Проекты правовых актов Правительства об утверждении государственных программ Ставропольского края, а также проекты правовых актов Правительства, носящие программный характер и направленные на решение приоритетных задач социально-экономического развития Ставропольского края, содержащих поручения и сроки исполнения, в обязательном порядке подлежат визированию на бумажном носителе и с использованием СЭДД

«ДЕЛО» начальником контрольного управления Губернатора в целях оценки степени контролируемости исполнения правового акта Правительства.».

2.2.1.3. Дополнить пунктом 93¹ следующего содержания:

«93¹. Согласование (визирование) проекта правового акта Правительства с использованием СЭДД «ДЕЛО» начальником управления делопроизводства и архива аппарата Правительства и начальником государственно-правового управления Губернатора и Правительства осуществляется исключительно в целях подтверждения проведения соответствующих экспертиз проекта правового акта Правительства на бумажном носителе.».

2.2.1.4. Дополнить пунктом 93² следующего содержания:

«93². Ответственность за идентичность проекта правового акта Правительства на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов, согласованных (завизированных) в управлении делопроизводства и архива аппарата Правительства, государственно-правовом управлении Губернатора и Правительства, проекту правового акта Правительства и прилагаемым к нему документам, размещенным в СЭДД «ДЕЛО», несет исполнитель.».

2.2.2. В подразделе «Рассмотрение проектов правовых актов Правительства методом опроса членов Правительства, заочным голосованием членов Правительства»:

2.2.2.1. В наименовании подраздела слова «, заочным голосованием членов Правительства» исключить.

2.2.2.2. Пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Проекты правовых актов Правительства по вопросам, не указанным в статье 28 Закона Ставропольского края «О Правительстве Ставропольского края», принимаются методом опроса членов Правительства за исключением случаев, когда Губернатором или руководителем аппарата Правительства принято решение о рассмотрении таких проектов на заседании Правительства.».

2.2.2.3. Пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Голосование по проекту правового акта Правительства (далее – голосование) методом опроса членов Правительства допускается после завершения процедуры подготовки, оформления и согласования проектов правовых актов Правительства, определенной настоящим Регламентом, Регламентом аппарата Правительства.».

2.2.2.4. В пункте 96 слова «, заочного голосования членов Правительства организуется ответственным исполнителем такого проекта в течение 10 рабочих дней» заменить словами «организуется ответственным исполнителем такого проекта в течение 2 рабочих дней».

2.2.2.5. В пункте 97 слова «, заочное голосование членов Правительства осуществляются путем визирования членом Правительства проекта правового акта Правительства» заменить словами «осуществляется путем визирования членом Правительства проекта правового акта Правительства с использованием СЭДД «ДЕЛО».

2.2.2.6. Пункты 98 и 99 признать утратившими силу.

2.2.2.7. Абзац второй пункта 100 признать утратившим силу.

2.2.2.8. В пункте 101 слова «, заочного голосования членов Правительства» исключить.

2.2.2.9. В пункте 102 слова «, заочного голосования членов Правительства» исключить.
