



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«15» мая 2019 г.

№ 204

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка оказания услуги по предоставлению государственными образовательными учреждениями среднего профессионального образования в сфере культуры, подведомственными министерству культуры Ставропольского края информации о правилах зачисления в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания услуги по предоставлению государственными образовательными учреждениями среднего профессионального образования в сфере культуры, подведомственными министерству культуры Ставропольского края информации о правилах зачисления в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу приказы министерства культуры Ставропольского края:

от 22 февраля 2011 года № 82 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными образовательными учрежде-

ниями среднего профессионального образования в сфере культуры, подведомственными министерству культуры Ставропольского края, государственной услуги «О предоставлении информации о правилах зачисления в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования»;

от 10 апреля 2017 года № 187 «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственными образовательными учреждениями среднего профессионального образования в сфере культуры, подведомственными министерству культуры Ставропольского края, государственной услуги «О предоставлении информации о правилах зачисления в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры», утвержденный приказом министерства культуры ставропольского края от 22 февраля 2011 г. № 82;

от 03 августа 2017 года № 357 «О внесении изменений в приказ министерства культуры ставропольского края от 22 февраля 2011 года n 82 "об утверждении административного регламента предоставления государственными образовательными учреждениями среднего профессионального образования в сфере культуры, подведомственными министерству культуры ставропольского края, государственной услуги «О предоставлении информации о правилах зачисления в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры»».

2. Отделу по организации культурно-досуговой работы, библиотечного дела, народного творчества, образовательной деятельности в сфере культуры довести Порядок до сведения руководителей государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры, подведомственных министерству.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Олесова С.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.



Министр

Т.И.Лихачева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
культуры Ставропольского края

от 15 мая 2019 г. № 204

ПОРЯДОК

оказания услуги по предоставлению государственными образовательными учреждениями среднего профессионального образования в сфере культуры, подведомственными министерству культуры Ставропольского края информации о правилах зачисления в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества услуги по предоставлению информации государственными образовательными учреждениями среднего профессионального образования в сфере культуры, подведомственными министерству культуры Ставропольского края о правилах зачисления в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, услуга, образовательные учреждения).

1.2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам Российской Федерации, иностранным гражданам (далее – заявители).

1.3. Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги не взимается, услуга предоставляется бесплатно.

1.4. Услуга оказывается непосредственно в образовательных учреждениях, а также в электронном виде на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал госуслуг).

1.5. При обращении за предоставлением услуги в образовательные учреждения порядок получения доступа к услуге определяется правилами посещения образовательных учреждений.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Образовательные учреждения, в том числе:

2.1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой колледж искусств»;

2.1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды);

2.1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольское краевое художественное училище» (колледж);

2.1.4. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум).

III. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление услуги

3.1. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», от 21.01.2009, № 7);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», от 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; 2015, № 27, ст. 3957);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (опубликован 30 декабря 2012 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета №, № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц госу-

дарственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета» от 22.08.2012, № 192);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.10.2013, № 54, ст. 10539, «Ставропольская правда №, 02.08.2013, 213-214);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 (с изменениями от 26.11.2010 № 1243, от 26.10.2011 № 2524) «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 48, 30.11.2009);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 10 февраля 2014 г. № 6);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» («Российская газета», № 62, 19.03.2014);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях прав граждан Российской Федерации на обращения в Ставропольском крае» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.12.2008, № 36, ст. 7797);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административ-

ных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», 03.08.2011, № 183);

постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2012 № 296-п «Об утверждении Положения о министерстве культуры Ставропольского края» № («Ставропольская правда», 22.08.2012, № 210-211)».

уставы образовательных учреждений, с которым можно ознакомиться на сайтах образовательных учреждений;

правила посещения образовательных учреждений, с которыми можно ознакомиться на сайтах образовательных учреждений;

иные нормативные акты Российской Федерации и Ставропольского края.

IV. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги в электронном виде

4.1. Для получения услуги посредством официальных сайтов образовательных учреждений и через портал госуслуг, документы, удостоверяющие личность, не требуются. Услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

V. Порядок информирования заявителя о предоставлении услуги

5.1. Информирование по процедуре предоставления услуги производится:

- на официальном сайте образовательного учреждения;
- посредством официальной электронной почты образовательного учреждения;
- по телефону;
- посредством личного обращения в образовательное учреждение;
- на информационном стенде в помещениях образовательных учреждений.

5.2. На официальном сайте образовательного учреждения размещается следующая информация:

- о правилах зачисления в образовательное учреждение;
- место нахождения образовательного учреждения;
- номер справочного телефона образовательного учреждения;
- адрес официальной электронной почты образовательного учреждения;
- режим работы образовательного учреждения;
- порядок предоставления услуги.

5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5.4. Информирование по телефону осуществляется должностным лицом образовательного учреждения по справочным телефонам в соответствии с графиком работы образовательного учреждения. Должностное лицо образовательного учреждения дает исчерпывающую информацию по процедуре предоставления услуги. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

5.5. Информирование при личном обращении осуществляется должностным лицом образовательного учреждения на рабочем месте в соответствии с графиком работы образовательного учреждения. При информировании посредством личного обращения заявителя, заинтересованного лица, его представителя должностное лицо, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя, заинтересованного лица, его представителя вопросы.

5.6. Информация, размещаемая на информационном стенде в помещении образовательного учреждения, должна содержать дату размещения, подпись директора (заместителя директора) образовательного учреждения. На стенде размещается следующая обязательная информация:

- о правилах зачисления в образовательное учреждение;
- место нахождения образовательного учреждения;
- номер справочного телефона образовательного учреждения;
- адрес официальной электронной почты образовательного учреждения;
- режим работы образовательного учреждения;
- порядок предоставления настоящей услуги.

- имя, отчество, должность специалиста, ответственного за информирование.

VI. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в электронном виде

6.1. Регистрация запроса заявителя происходит автоматически при посещении официального сайта образовательного учреждения или портала госуслуг.

VII. Состав, последовательность и сроки предоставления услуги и требования к порядку ее предоставления

7.1. Состав услуги включает:

- информацию о правилах зачисления в образовательное учреждение, перечне профессий (специальностей), на которые объявлен прием документов, с указанием сроков обучения и уровня общего образования, необходимого для поступления, а также перечне вступительных испытаний и формах их проведения;

- информацию об общем количестве мест для приема по каждой профессии (специальности), количестве бюджетных мест по каждой профессии (специальности) и мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при наличии), наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для нуждающихся обучающихся;

- информацию о перечне документов, предоставляемых получателю услуги, для поступления в образовательное учреждение, копии лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации с приложениями и уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры.

7.2. Организация предоставления услуги:

поиск информации по запросам пользователей осуществляется при посещении официального сайта образовательного учреждения или портала госуслуг без участия должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за предоставление услуги.

7.3. Образовательные учреждения для организации предоставления услуги осуществляют ежегодное обновление информации с указанием даты и времени начала и окончания приема документов для поступления по каждой профессии (специальности) на официальных сайтах образовательных учреждений.

VIII. Предоставление заявителю доступа к получению услуги

8.1. Основанием для предоставления заявителю доступа к услуге является личное обращение заявителя к официальному сайту образовательного учреждения или portalу госуслуг.

8.2. Ответственными лицами за предоставление заявителю услуги посредством официального сайта образовательного учреждения являются должностные лица образовательного учреждения, ответственные за организацию зачисления по профессиям (специальностям) в образовательное учреждение.

8.3. Для получения доступа к услуге через официальные сайты образовательных учреждений:

- заявителю необходимо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перейти на официальный сайт образовательного учреждения;

- на главной странице официального сайта образовательного учреждения выбрать раздел «Зачисление».

8.4. При предоставлении услуги по обращениям, направленным на адрес официальной электронной почты образовательного учреждения, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающей 3-х дней с момента поступления запроса.

8.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на официальных сайтах образовательных организаций без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На официальных сайтах образовательных организаций размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

8.6. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом образовательным учреждением, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

8.7. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений

в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на официальном сайте образовательного учреждения к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

8.8. Для получения доступа к услуге через портал госуслуг заявителю необходимо:

- войти посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт портала госуслуг, и далее в свою учетную запись.

В учётную запись на портале госуслуг можно войти (авторизоваться) по паролю или с помощью Квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП).

Чтобы войти по паролю, на странице авторизации нужно ввести:

логин (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), пароль и нажать «Войти».

Для входа с помощью КЭП:

На странице авторизации нажать ссылку «Войти с помощью электронной подписи». Появится страница с запросом подключить носитель ключа электронной подписи. После подключения носителя необходимо выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный одним из аккредитованных удостоверяющих центров. Для успешной авторизации в сертификате должен быть указан СНИЛС владельца. Далее необходимо указать пин-код доступа к носителю КЭП и нажать кнопку «ОК».

После успешной авторизации, заявитель указывает наименование услуги, в поисковой строке на главной странице портала госуслуг.

Далее, из перечня результатов заявитель выбирает тот, который в наибольшей степени соответствует его запросу. После перехода на страницу услуги заявителю необходимо нажать кнопку «Получить услугу».

Для получения услуги необходимо оформить поисковой запрос. Оформление поискового запроса состоит из двух этапов. Собственно формирование запроса (внесение данных необходимых для осуществления поиска по справочно-поисковому аппарату) и просмотр результатов поиска. Результат предоставления услуги поступит в Личный кабинет в раздел «Мои заявки».

8.9. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в образовательное учреждение посредством портала госуслуг или официальных сайтов образова-

тельных учреждений.

8.10. Образовательное учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации образовательной организацией электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

8.11. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются: чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила);

отсутствие запрашиваемой заявителем информации в базе данных образовательных учреждений.

8.12. В случае не удовлетворительного результата получение услуги через официальный сайт образовательного учреждения заявитель может обратиться за разъяснением в адрес образовательное учреждение, указанный в разделе «контакты» на официальном сайте образовательного учреждения.

IX. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

9.1. Места ожидания и предоставления услуги оборудуются:

персональными компьютерами с возможностью доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к официальному сайту образовательного учреждения;

удобной мебелью, обеспечивающей комфорт заявителя: стульями и столами для возможности получения услуги;

информационными материалами, включающими: информацию о режиме работы образовательного учреждения, номера телефонов работников образовательного учреждения, осуществляющих прием заявлений и заявителей, адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», образец заполнения заявления;

первичными средствами пожаротушения;

автоматической системой оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

9.2. В здании образовательного учреждения создаются условия для беспрепятственного доступа к услуге пользователей с ограниченными воз-

возможностями здоровья.

Х. Контроль за исполнением настоящего Порядка

10.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, при предоставлении услуги, осуществляют ответственные лица образовательных учреждений, предоставляющие данную услугу, путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками его положений.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, закрепляется приказом директора образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

Должностные лица образовательных учреждений несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

10.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляет директор образовательного учреждения или его заместитель. Перечень иных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается внутренними нормативными актами образовательного учреждения.

Результатом проведения текущего контроля является выявление и устранение нарушений прав заявителей.

10.3. Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

10.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок.

10.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления услуги.

10.6. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

XI. Ответственность должностных лиц образовательных учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

11.1. Должностные лица образовательных учреждений несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением услуги в форме замечаний к качеству предоставления услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления услуги.

Предложения и замечания представляются непосредственно должностным лицам образовательных учреждений с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также официальной электронной почты образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ХII. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

12.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц образовательных учреждений, ответственных за предоставление услуги (далее – жалоба).

12.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем на имя директора образовательного учреждения или в министерство культуры Ставропольского края.

12.3. В досудебном (внесудебном) порядке жалобы на решение и действия (бездействие) должностных лиц образовательных учреждений, ответственных за предоставление услуги, рассматриваются руководителями образовательных учреждений.

12.4. Жалоба, поступившая в соответствующее образовательное учреждение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены образовательным учреждением.

В случае обжалования отказа должностного лица образовательного учреждения в приеме у заявителя документов жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

12.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

в удовлетворении жалобы отказывается.

12.6. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, сотрудников, принимаемыми (осуществляемыми) в ходе предоставления услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование в судебном порядке производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

