



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15 мая 2019 г.

№ 205

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка оказания услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу приказы министерства культуры Ставропольского края:

от 22 октября 2010 года № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Ставропольского края, государственной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных

представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

от 14 февраля 2011 года № 63 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Ставропольского края от 22 октября 2010 года № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Ставропольского края, государственной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2. Отделу искусства, музеев и связей с творческими союзами министерства культуры Ставропольского края довести Порядок до сведения руководителей государственных бюджетных учреждений культуры Ставропольского края, оказывающих услугу по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Павлову Г.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.



Министр

Т.И.Лихачева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
культуры Ставропольского края
от 15 мая 2019 г. № 205

ПОРЯДОК
оказания услуги по предоставлению
информации о времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов,
гастрольных мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсов данных мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества услуги по предоставлению государственными театрами и концертными учреждениями, подведомственными министерству культуры Ставропольского края, информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий (далее соответственно – Порядок, услуга, государственные театры и концертные учреждения).

2. Государственные театры, оказывающие услугу:

2.1. государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольский академический орден «Знак Почёта» театр драмы им. М.Ю.Лермонтова»;

2.2. государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольский государственный театр оперетты»;

2.3. государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольский краевой театр кукол».

3. Концертные учреждения, оказывающие услугу:

3.1. государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская государственная филармония»;

3.2. государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Государственный казачий ансамбль песни и танца «Ставрополье».

4. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам Российской Федерации, иностранным гражданам (далее – заявители).

5. Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги не взимается, услуга предоставляется бесплатно.

6. Услуга оказывается непосредственно в государственных театрах и концертных учреждениях, а также в электронном виде на официальных сайтах государственных театров и концертных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал госуслуг).

7. При обращении за предоставлением услуги в помещениях государственных театров и концертных учреждений, порядок получения доступа к услуге определяется правилами посещения государственных театров и концертных учреждений.

II. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление услуги

8. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 21.01.2009 № 7);

Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 22.12.2006 № 289);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29.07.2006, № 165);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; 2015, № 27, ст. 3957);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012

№ 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета» от 22.08.2012, № 192);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ставропольского края от 12.11.2008 № 80-кз «О дополнительных гарантиях прав граждан Российской Федерации на обращения в Ставропольском крае» («Собрание законов и других правовых актов Ставропольского края», от 20.12.2008, № 36, ст. 7797);

постановление Правительства Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 296-п «Об утверждении Положения о министерстве культуры Ставропольского края» («Ставропольская Правда» от 22.08.2012 № 210-211);

уставы государственных театров и концертных учреждений;

правила посещения государственных театров и концертных учреждений;

иные нормативные акты Российской Федерации и Ставропольского края.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги в электронном виде

9. Для получения услуги посредством официальных сайтов государственных театров и концертных учреждений и через портал госуслуг, документы, удостоверяющие личность, не требуются. Услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

IV. Порядок информирования заявителя о предоставлении услуги

10. Информирование по процедуре предоставления услуги производится:

- на официальном сайте государственных театров и концертных учреждений;
- посредством официальной электронной почты государственных театров и концертных учреждений;
- по телефону;
- посредством личного обращения в государственные театры и концертные учреждения;
- на информационном стенде в помещениях государственных театров и концертных учреждений.

11. На официальном сайте государственного театра или концертного учреждения размещается следующая информация:

- место нахождения государственного театра или концертного учреждения;
- номер справочного телефона государственного театра или концертного учреждения;
- адрес официальной электронной почты государственного театра или концертного учреждения;
- режим работы государственного театра или концертного учреждения;
- порядок предоставления услуги.

12. Информация, размещаемая на официальном сайте государственного театра или концертного учреждения:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

13. Информирование по телефону осуществляется должностным лицом государственного театра или концертного учреждения по справочным телефонам в соответствии с графиком работы государственного театра или концертного учреждения. Должностное лицо государственного театра или концертного учреждения дает исчерпывающую информацию по процедуре предоставления услуги. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

14. Информирование при личном обращении осуществляется должностным лицом государственного театра или концертного учреждения на рабочем месте в соответствии с графиком работы государственного театра или концертного учреждения. При информировании посредством личного обращения заявителя, заинтересованного лица, его представителя должностное лицо, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя, заинтересованного лица, его представителя вопросы.

15. Информация, размещаемая на информационном стенде в помещении государственного театра или концертного учреждения, должна содержать дату размещения, подпись директора (заместителя директора) государственного театра или концертного учреждения. На стенде размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения государственного театра или концертного учреждения;
- номер справочного телефона государственного театра или концертного учреждения;
- адрес официальной электронной почты государственного театра или концертного учреждения;
- режим работы государственного театра или концертного учреждения;
- порядок предоставления настоящей услуги.
- имя, отчество, должность специалиста, ответственного за информирование.

V. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в электронном виде

16. Регистрация запроса заявителя происходит автоматически при посещении официального сайта государственного театра или концертного учреждения или портала госуслуг.

VI. Состав, последовательность и сроки предоставления услуги и требования к порядку ее предоставления

17. Организация предоставления услуги:

- поиск информации по запросам пользователей осуществляется при посещении официального сайта государственного театра или концертного учреждения или портала госуслуг без участия должностных лиц государственных театров или концертных учреждений, ответственных за предоставление услуги.

18. Государственный театр или концертное учреждение для организации предоставления услуги осуществляет ежемесячное обновление информации с указанием даты и времени спектаклей или концертных программ и размещения информации о планируемых спектаклях и концертных мероприятиях на официальных сайтах государственных театров или концертных учреждений.

VII. Предоставление заявителю доступа к получению услуги

19. Основанием для предоставления заявителю доступа к услуге является личное обращение заявителя к официальному сайту государственного театра или концертного учреждения или portalу госуслуг.

20. Ответственными лицами за предоставление заявителю услуги посредством официального сайта государственного театра или концертного учреждения являются должностные лица государственных театров или концертных учреждений, ответственные за формирование афиши государственного театра или концертного учреждения.

21. Для получения доступа к услуге через официальные сайты государственных театров или концертных учреждений:

- заявителю необходимо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перейти на официальный сайт государственного театра или концертного учреждения;

- на главной странице официального сайта государственного театра или концертного учреждения выбрать раздел «Афиша».

22. При предоставлении услуги по обращениям, направленным на адрес официальной электронной почты государственного театра или концертного учреждения, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающей 3-х рабочих дней с момента поступления запроса.

23. Для получения доступа к услуге через портал госуслуг заявителю необходимо:

- войти посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт портала госуслуг, и далее в свою учетную запись;

В учётную запись на портале госуслуг можно войти (авторизоваться) по паролю или с помощью Квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП).

Чтобы войти по паролю, на странице авторизации нужно ввести:

логин (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), пароль и нажать «Войти».

Для входа с помощью КЭП:

На странице авторизации нажать ссылку «Войти с помощью электронной подписи». Появится страница с запросом подключить носитель ключа электронной подписи. После подключения носителя необходимо выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный одним из аккредитованных удостоверяющих центров. Для успешной авторизации в сертификате должен быть указан СНИЛС владельца. Далее необходимо указать пин-код доступа к носителю КЭП и нажать кнопку «ОК».

После успешной авторизации, заявитель указывает наименование услуги, в поисковой строке на главной странице портала госуслуг.

Далее, из перечня результатов заявитель выбирает тот, который в наибольшей степени соответствует его запросу. После перехода на страницу услуги заявителю необходимо нажать кнопку «Получить услугу».

Для получения услуги необходимо оформить поисковой запрос. Оформление поискового запроса состоит из двух этапов. Собственно формирование запроса (внесение данных необходимых для осуществления поиска по справочно-поисковому аппарату) и просмотр результатов поиска. При наличии запрашиваемой информации в базах данных осуществляется доступ к данной информации.

При отсутствии запрашиваемой информации в базе данных государственных театров или концертных учреждений заявитель об этом уведомляется системой портала госуслуг.

Результат предоставления услуги поступит в Личный кабинет в раздел «Мои заявки».

24. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются: чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила);

отсутствие запрашиваемой заявителем информации в базе данных государственных театров или концертных учреждений.

25. В случае не удовлетворительного результата получение услуги через официальный сайт государственного театра или концертного учреждения заявитель может обратиться за разъяснением в адрес государственного театра

или концертного учреждения, указанный в разделе «контакты» на официальном сайте государственного театра или концертного учреждения.

VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

26. Места ожидания и предоставления услуги оборудуются:

персональными компьютерами с возможностью доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к официальному сайту государственного театра или концертного учреждения;

удобной мебелью, обеспечивающей комфорт заявителя: стульями и столами для возможности получения услуги;

информационными материалами, включающими: информацию о режиме работы государственного театра или концертного учреждения, номера телефонов работников государственного театра или концертного учреждения, осуществляющих прием заявлений и заявителей, адрес официального сайта государственного театра или концертного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», образец заполнения заявления;

первичными средствами пожаротушения;

автоматической системой оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

27. В здании государственного театра или концертного учреждения создаются условия для беспрепятственного доступа к услуге пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

IX. Контроль за исполнением настоящего Порядка

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, при предоставлении услуги, осуществляют ответственные лица государственных театров или концертных учреждений, предоставляющие данную услугу, путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками его положений.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, закрепляется приказом директора государственных театров или концертных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

Должностные лица государственных театров или концертных учреждений несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

29. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляет директор государственного театра или концертного учреждения или его заместитель. Перечень иных должностных лиц, осуществляющих теку-

щий контроль, устанавливается внутренними нормативными актами государственного театра или концертного учреждения.

Результатом проведения текущего контроля является выявление и устранение нарушений прав заявителей.

30. Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

31. Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок.

32. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления услуги.

33. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

X. Ответственность должностных лиц государственных театров или концертных учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

34. Должностные лица государственных театров или концертных учреждений несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги, в соответствии с действующим законодательством.

35. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением услуги в форме замечаний к качеству предоставления услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления услуги.

Предложения и замечания представляются непосредственно должностным лицам государственных театров или концертных учреждений с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также официальной электронной почты государственных театров или концертных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

XI. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

36. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц государственных театров или концертных учреждений, ответственных за предоставление услуги (далее – жалоба).

37. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным

представителем на имя директора государственного театра или концертного учреждения или в министерство культуры Ставропольского края.

38. В досудебном (внесудебном) порядке жалобы на решение и действия (бездействие) должностных лиц государственных театров или концертных учреждений, ответственных за предоставление услуги, рассматриваются руководителями государственных театров или концертных учреждений.

39. Жалоба, поступившая в соответствующий государственный театр или концертное учреждение подлежит регистрации не позднее следующего за днем её поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, государственным театром или концертным учреждением.

В случае обжалования отказа государственного театра или концертного учреждения, ее должностного лица в приеме у заявителя документов жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми нормативными актами Ставропольского края;

в удовлетворении жалобы отказывается.

41. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, сотрудников, принимаемыми (осуществляемыми) в ходе предоставления услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование в судебном порядке производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

