



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«26» июня 2019 г.

г. Ставрополь

№ 630

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Ставропольского края от 20 сентября 2016 г. № 838 «Об утверждении порядка постоянного хранения, использования и предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ставропольского края, и об установлении размера платы за их предоставление, порядка ее взимания и возврата»

В соответствии с частями 2.2, 2.7 статьи 45 Федерального закона «О кадастровой деятельности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства имущественных отношений Ставропольского края 20 сентября 2016 г. № 838 «Об утверждении порядка постоянного хранения, использования и предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ставропольского края, и об установлении размера платы за их предоставление, порядка ее взимания и возврата» (с изменениями, внесенными приказом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 28 марта 2017 г. № 268).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Борисова Б.Г.

Министр



А.А.Газаров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
от «26» июня 2019 г. № 630

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства имущественных отношений Ставропольского края от 20 сентября 2016 г. № 838 «Об утверждении Порядка постоянного хранения, использования и предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ставропольского края, и об установлении размера аренды за их предоставление, Порядка ее взимания и возврата»

1. В Порядке постоянного хранения, использования и предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), и содержащихся в них сведений:

1.1. Пункт 1.3 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Постоянное хранение учетно-технической документации осуществляется государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству имущественных отношений Ставропольского края (далее – уполномоченная организация).».

1.2. В разделе II «Порядок хранения учетно-технической документации»:

1.2.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Круг лиц, имеющих доступ в архивохранилище, устанавливается приказом уполномоченной организации. В случае отсутствия работника архивохранилища (на время отпуска, болезни) руководитель уполномоченной организации приказом назначает другого работника, несущего ответственность за выдачу сведений из архивохранилища. Допуск в помещения архивохранилища лиц, не уполномоченных на эти действия приказом руководителя уполномоченной организации не допускается.».

1.2.2. В пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Технические паспорта, оценочная и иная учетно-техническая документация снесенных зданий и сооружений, являющихся памятниками истории и культуры, погашенных по причине прекращения права собственности, сноса, пожара или другого стихийного бедствия, на земельный участок при его выкупе (изъятии) для государственных и муниципальных нужд, хранятся в уполномоченной организации.»

1.3. В разделе III «Организация использования учетно-технической документации»:

1.3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Общедоступные сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, предоставляются по заявлениям любых лиц (далее – заявитель).»

1.3.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, предоставляются в виде:

копии технического паспорта объекта капитального строительства, помещения;

копии поэтажного/ситуационного плана;

копии экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения;

копии учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения;

копии проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, содержащейся в архиве;

копии правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела;

выписки из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года);

справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства;

справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости помещения;

справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель);

справки, содержащей сведения о характеристиках объекта государственного технического учета.»

1.3.3. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения предоставляются в электронном виде или на бумажном носителе по выбору заявителя.»

1.3.4. Пункт 3.9 дополнить словами «за исключением случаев, прямо указанных в федеральном законодательстве.»

1.3.5. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения предоставляются бесплатно:

1) по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса;

2) по запросу другого органа государственной власти или органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса (далее – органы).

Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения предоставляются в электронном виде, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

В запросе указывается адрес электронной почты для направления запрашиваемых копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведения.».

1.3.6. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Уполномоченная организация вправе использовать учетно-техническую документацию и содержащиеся в ней сведения на безвозмездной основе для осуществления своей уставной деятельности.».

1.3.7. Дополнить пунктами 3.13 – 3.17 следующего содержания:

«3.13. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения (за исключением справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости) предоставляются по заявлению заявителя вне зависимости от принадлежности объекта, документы и/или сведения на который запрашиваются.

Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, предоставляется в отношении заявителя.

3.14. В случае предоставления копии документа, содержащего персональные данные иных физических лиц, заявителем должны быть приложены согласия на обработку персональных данных, или доверенности от лиц, чьи персональные данные содержатся в документах, с которых заявителем запрашиваются копии.

При отсутствии согласий на обработку персональных данных, или доверенностей от лиц, чьи персональные данные содержатся в документах, с которых заявителем запрашиваются копии, такие копии выдаются только после обезличивания персональных данных физических лиц в них. Порядок обезличивания персональных данных физических лиц определяется уполномоченной организацией.

3.15. Собственник объекта недвижимости или его представитель, при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности, если иное не установлено федеральным законодательством, на основании соответствующего заявления и документов, подтверждающих право собственности на объект

недвижимости, может ознакомиться с учетно-технической документацией в отношении такого объекта недвижимости в архивохранилище уполномоченной организации.

3.16. Заявление, указанное в пункте 3.15 настоящего Порядка, рассматривается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления и по итогам рассмотрения заявления заявитель информируется о месте и дате ознакомления с материалами учетно-технической документации. Ознакомление с учетно-технической документацией осуществляется в течение 30 дней со дня поступления соответствующего заявления. Снятие копий, фото- и видеосъемка в этом случае не допускается.

3.17. Лица, указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка, перед ознакомлением с учетно-технической документацией предъявляют работнику уполномоченной организации документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости.».

1.4. В разделе IV «Организация предоставления копий учетно-технической документации»:

1.4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для предоставления копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений является заявление, а в случаях, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, – запрос органа.».

1.4.2. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В результате рассмотрения заявления заявителя (представителя заявителя) уполномоченная организация принимает одно из следующих решений:

предоставить заявителю (представителю заявителя) копии технического паспорта объекта капитального строительства, помещения;

предоставить заявителю (представителю заявителя) копии поэтажного/ситуационного плана;

предоставить заявителю (представителю заявителя) копии экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения;

предоставить заявителю (представителю заявителя) копии учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения;

предоставить заявителю (представителю заявителя) копии проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, содержащейся в архиве;

предоставить заявителю (представителю заявителя) копии правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела;

предоставить заявителю (представителю заявителя) выписку из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства,

помещение (до 1998 года);

предоставить заявителю (представителю заявителя) справку, содержащую сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства;

предоставить заявителю (представителю заявителя) справку, содержащую сведения об инвентаризационной стоимости помещения;

предоставить заявителю (представителю заявителя) справку, содержащую сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель);

предоставить заявителю (представителю заявителя) справку, содержащую сведения о характеристиках объекта государственного технического учета;

предоставить заявителю (представителю заявителя) справку об отсутствии в архиве уполномоченной организации, запрашиваемой информации;

отказать в предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений с указанием причин отказа.».

1.4.3. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Решение об отказе в предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений принимается, если доступ к запрашиваемым документам ограничен федеральным законодательством.».

1.4.4. Дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения, а также решение об отказе в предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений в случае, указанном в пункте 4.9 настоящего Порядка, вручаются (направляются) заявителю (представителю заявителя) в форме, указанной в заявлении.».

2. Пункт 2 Порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений изложить в следующей редакции:

«2. Лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении учетно-технической документации (далее – заявитель), перечисляют плату на счет или вносят в кассу государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений Ставропольского края, и осуществляющего хранение учетно-технической документации (далее – уполномоченная организация).».

Первый заместитель министра



Б.Г.Борисов