



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О конкурсе на замещение должности начальника государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

1. В соответствии с Законом Ставропольского края "Об управлении и распоряжении имуществом объектами государственной собственности Ставропольского края":

1.1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение должности начальника государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края".

1.2. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение должности начальника государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.



В. Ягубов

г. Ставрополь
28 октября 2019 года
№ 139-р



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя
Думы Ставропольского края
от 28 октября 2019 года № 139-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности начальника государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности начальника государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" (далее соответственно – конкурс, начальник, учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Конкурс проводится по решению председателя Думы Ставропольского края при наличии вакантной должности начальника или за два месяца до дня истечения срока трудового договора, заключенного с действующим начальником, за исключением случая заключения нового трудового договора с действующим начальником, назначенным на должность по результатам конкурса. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением председателя Думы Ставропольского края (далее – распоряжение), в котором определяется дата проведения конкурса.

3. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности начальника государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" (далее – комиссия), образуемой распоряжением.

4. Организаторами конкурса являются отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края (далее – отдел) и управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края (далее – управление).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям к вакантной должности начальника:

- 1) наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности учреждения;
- 2) наличие стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки и (или) направлению деятельности учреждения не менее пяти лет и стажа работы на руководящих должностях – не менее двух лет.

6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса на официальном сайте Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) отдел обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса (далее – объявление), в котором указывается следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование учреждения, сведения о его местонахождении и об основных направлениях деятельности, наименование должности начальника;
- 2) требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению претендентом для участия в конкурсе;
- 4) срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсе;
- 5) место и время приема документов для участия в конкурсе;
- 6) дата и место проведения конкурса;
- 7) порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса.

Объявление может содержать иные информационные материалы, связанные с проведением конкурса.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии с указанием способа извещения претендента по вопросам проведения конкурса;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (оригинал соответствующего документа предъявляется претендентом лично по прибытии на конкурс);
- 3) копии документов об образовании и (или) о квалификации претендента, а также по желанию претендента – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовой стаж претендента;
- 5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 февраля 2013 г. № 109 "О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

7) иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и указанные в объявлении (далее – документы).

8. Документы представляются претендентами в отдел в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления на официальном сайте.

9. Отдел:

1) принимает от претендентов документы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет их учет;

2) представляет претендентам для ознакомления проект трудового договора с руководителем, устав учреждения, разъясняет порядок проведения конкурса;

3) не позднее чем за пять календарных дней до начала проведения конкурса направляет претендентам сообщение о дате, месте и времени его проведения способом, указанным претендентом в заявлении об участии в конкурсе.

10. Отдел в течение пяти календарных дней с даты приема документов возвращает их претенденту в случае:

1) неподтверждения ими соответствия претендента квалификационным требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

2) представления претендентом подложных документов или указания им в документах заведомо ложных сведений;

3) несвоевременного представления претендентом документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

11. В случае возврата претенденту документов по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 10 настоящего Положения, он вправе в течение срока приема документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, повторно подать документы после устранения причин их возврата.

12. Отдел после проверки полноты и правильности оформления документов передает их в комиссию на следующий день после истечения срока их приема.

13. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и председательствует на ее заседаниях. В его отсутствие на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением и отделом.

14. При проведении конкурса комиссией оцениваются профессиональные знания и навыки претендентов, необходимые для исполнения трудовых обязанностей по должности начальника, на основании представленных претендентами документов, а также в ходе проведения индивидуального собеседования.

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов. В случае отсутствия второго претендента конкурс признается несостоявшимся.

16. На заседании комиссии:

- 1) проводится индивидуальное собеседование с каждым претендентом;
- 2) принимается решение комиссии об определении победителя конкурса или о проведении повторного конкурса, если победитель конкурса не определен или конкурс признан несостоявшимся (далее – решение комиссии).

17. Победителем конкурса признается претендент, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, за которого проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. По иным вопросам решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. Решение комиссии принимается в день проведения конкурса в отсутствие претендентов открытым голосованием, оглашается на заседании комиссии и является основанием для заключения с победителем конкурса трудового договора.

19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу заседания комиссии особое мнение в письменном виде, о чем в протоколе заседания комиссии делается соответствующая запись.

20. Сообщение о решении комиссии в течение семи календарных дней со дня проведения заседания комиссии направляется претендентам способом, указанным ими в заявлениях об участии в конкурсе, а также размещается в указанный срок на официальном сайте.

21. Председатель Думы Ставропольского края в месячный срок со дня принятия комиссией решения в установленном порядке заключает с победителем конкурса срочный трудовой договор.

22. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в установленный пунктом 21 настоящего Положения срок в Думу Ставропольского края для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса от заключения трудового договора, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся или если победитель конкурса не определен, конкурс проводится повторно.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
Думы Ставропольского края
от 28 октября 2019 года № 139-р

СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурса на замещение должности
начальника государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"**

Судавцов Дмитрий Николаевич первый заместитель председателя Думы Ставропольского края, председатель комиссии

руководитель аппарата Думы Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Шляпцева Ирина Борисовна начальник отдела государственного заказа и материально-технического снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бугрин Роман Павлович начальник управления по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы Ставропольского края

Бунина Любовь Николаевна начальник правового управления аппарата Думы Ставропольского края

Голубева Татьяна Петровна заведующая финансовым отделом (главный бухгалтер) аппарата Думы Ставропольского края

Долматов Сергей Владимирович начальник управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края

Марфенко Владимир Евгеньевич заведующий отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края

независимый эксперт