

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25 октября 2019 г.

г.Ставрополь

№ 312

О реализации пилотного проекта «Бережливое правительство» в аппарате Правительства Ставропольского края и отдельных государственных учреждениях Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края

В целях реализации пилотного проекта по внедрению принципов бережливого производства (далее – пилотный проект «Бережливое правительство») в деятельности аппарата Правительства Ставропольского края и отдельных государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать проектный офис по внедрению принципов бережливого производства в деятельности аппарата Правительства Ставропольского края и отдельных государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края (далее – проектный офис), и утвердить его в прилагаемом составе.

2. Установить, что заседания проектного офиса проводятся не реже 1 раза в неделю.

3. Определить в качестве пилотных проектов для применения принципов бережливого производства в аппарате Правительства Ставропольского края следующие процессы:

согласование проектов правовых актов Губернатора Ставропольского края (Правительства Ставропольского края), приказов аппарата Правительства Ставропольского края;

работа с обращениями граждан в аппарате Правительства Ставропольского края;

организация еженедельных совещаний (планерок) у Губернатора Ставропольского края, подготовка перечня поручений по итогам таких совещаний и обеспечение контроля за их выполнением;

организация подготовки и проведения заседаний Правительства Ставропольского края;

организация маршрутизации и навигации в здании Правительства Ставропольского края;

организация транспортного обслуживания Правительства Ставропольского края и его аппарата
(далее – процессы).

4. Поручить:

4.1. Заместителю руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Быкодоровой А.Ф. в срок до 31 октября 2019 года обеспечить: создание в здании Правительства Ставропольского края проектной комнаты (обеи);

размещение в здании Правительства Ставропольского края листов проблем и предложений по формам, согласованным проектным офисом.

4.2. Заместителю начальника управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края Симанкиной М.В. совместно с проектным офисом в срок до 31 октября 2019 года внести предложения по составу рабочих групп по оптимизации процессов.

4.3. Руководителям рабочих групп по оптимизации процессов в срок до 11 ноября 2019 года представить на рассмотрение в проектный офис планы мероприятий («дорожные карты») оптимизации процессов и тактические планы реализации оптимизации процессов.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
Правительства Ставропольского края,
руководитель аппарата
Правительства Ставропольского края



В.В.Гладков



УТВЕРЖДЕН

приказом аппарата Правительства
Ставропольского края

от 25 октября 2019 г. № 312

СОСТАВ

проектного офиса по внедрению принципов бережливого производства в деятельности аппарата Правительства Ставропольского края и отдельных государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Замещаемая должность | Роль в проектном офисе |
|-------|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Гладков Вячеслав Владимирович | исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края | руководитель проектного офиса |
| 2. | Быкодорова Анджела Федоровна | заместитель руководителя аппарата Правительства Ставропольского края | заместитель руководителя проектного офиса |
| 3. | Зритнев Владимир Витальевич | заместитель руководителя аппарата Правительства Ставропольского края | заместитель руководителя проектного офиса |
| 4. | Симанкина Мария Валентиновна | заместитель начальника управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края | администратор проектного офиса |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|-------------------------------|--|---|
| 5. | Григорьев Мисак Григорьевич | начальник управления по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края | ответственный за информацию* |
| 6. | Мамонтова Елена Викторовна | начальник управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края | ответственный за визуализацию* |
| 7. | Прохода Марина Николаевна | заместитель начальника государственного правового управления Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края | ответственный за стандартизацию работы* |
| 8. | Третьяков Анатолий Германович | начальник информационно-аналитического управления аппарата Правительства Ставропольского края | ответственный за улучшение* |

*Указанные роли предусмотрены национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», ГОСТ Р 56404-2015 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента», ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты», ГОСТ Р 56907-2016 «Бережливое производство. Визуализация» и ГОСТ Р 56908-2016 «Бережливое производство. Стандартизация работы».
