



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2020 г.

г. Ставрополь

№ 126-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края
от 20 марта 2020 г. № 126-п**

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и механизм предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, краевой бюджет) в рамках реализации подпрограммы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Ставропольского края «Развитие энергетики, промышленности и связи», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 616-п (далее – Программа).

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества займов, выданных получателем субсидии на реализацию инвестиционных проектов, значения которого соответствует Программе.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество займов, выданных получателем субсидии на реализацию инвестиционных проектов, значение которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2. Субсидия предоставляется министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – министерство) получателю субсидии в пределах средств, предусматриваемых на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и утверждаемых лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя субсидии:

1) оплата текущих расходов, в том числе на следующие расходы:

оплата труда;

оплата услуг связи;

оплата расходов на служебные командировки;

аренда автомобиля;

содержание и аренда административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

оплата прочих текущих расходов;

2) на осуществление основных видов деятельности, в том числе на:

деятельность по предоставлению финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированным на территории Ставропольского края (далее – субъекты деятельности в сфере промышленности);

деятельность по предоставлению займов промышленности¹;

деятельность по финансовой аренде (лизингу) в прочих областях, кроме племенных животных²;

деятельность по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности³

(далее – расходы получателя субсидии).

4. Объем субсидии рассчитывается министерством в соответствии с методикой расчета объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края, являющейся приложением к настоящему Порядку (далее – Методика).

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при выполнении им следующих условий:

1) отсутствие у получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с министерством соглашения, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

2) отсутствие у получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановки деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края обязательных проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Форма соглашения утверждается правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

7. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 апреля текущего финансового года, в котором планируется заключение соглашения, представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие получателя субсидии, предусмотренное подпунктом «4» пункта 5 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством;

2) смета расходов получателя субсидии на текущий финансовый год по форме, устанавливаемой министерством;

3) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме, устанавливаемой министерством;

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии;

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме,

подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии);

б) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии на налоговый учет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в министерство лично или через уполномоченного представителя получателя субсидии при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлены посредством почтовой связи.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам их рассмотрения направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии с указанием объема предоставляемой субсидии и необходимости заключения соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме (их непредставление) или их несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) наличие в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, недостоверной информации;

3) невыполнение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

4) нарушение срока подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

11. Субсидия предоставляется министерством путем перечисления средств в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет, открытый министерству финансов Ставропольского края в Центральном банке Российской Федерации, с отражением операций на лицевом счете, открытом получателю субсидии в министерстве финансов Ставропольского края (далее – лицевой счет получателя субсидии), на основании доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя субсидии, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам получателя субсидии, указанным в смете расходов получателя субсидии на соответствующий финансовый год, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий, цели и порядка предоставления субсидии после представления документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

12. В случае если расходы получателя субсидии, указанные в подпункте «1» пункта 3 настоящего Порядка, осуществлены до поступления субсидии на лицевой счет получателя субсидии, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, определенных в соответствии с Методикой, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

13. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет об осуществленных расходах получателя субсидии и отчет о достижении результатов, показателей предоставленной субсидии, по формам, утвержденным министерством.

14. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. Субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в случаях установления фактов:

- 1) представления недостоверной информации;
- 2) невыполнения условий предоставления субсидии;
- 3) недостижения значений результатов показателей предоставления субсидии, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящего Порядка;
- 4) нецелевого использования субсидии.

16. В случаях, предусмотренных подпунктами «1», «2» и «3» пункта 15 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 15 настоящего Порядка, средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии.

18. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте «2» пункта 17 настоящего Порядка, министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

19. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

¹ Под займами промышленности в настоящем Порядке понимаются займы, предоставляемые некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

² Под финансовой арендой (лизингом) в прочих областях, кроме племенных животных, в настоящем Порядке понимается финансовая аренда, предоставляемая некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

³ Под внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных

на территории Ставропольского края, в настоящем Порядке понимается внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

МЕТОДИКА

расчета объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края

1. Настоящая Методика определяет правила расчета объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S_{\text{тек.}} \times K_{\text{об.}} + S_{\text{овд.}}, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

$S_{\text{тек.}}$ – объем средств на оплату текущих расходов;

$K_{\text{об.}}$ – коэффициент обеспеченности собственными доходами;

$S_{\text{овд.}}$ – объем средств на осуществление основных видов деятельности.

3. Коэффициент обеспеченности собственными доходами рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{об.}} = (S_{\text{тек.}} - P_{\text{пол.}}) / S_{\text{тек.}}, \text{ где}$$

$K_{\text{об.}}$ – коэффициент обеспеченности собственными доходами;

$S_{\text{тек.}}$ – объем средств на оплату текущих расходов;

$P_{\text{пол.}}$ – планируемые к получению в соответствующем финансовом году проценты от выданных займов.

4. Объем средств на оплату текущих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{тек.}} = S_{\text{от}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{ком.}} + S_{\text{трансп.}} + S_{\text{адм.}} + S_{\text{хоз.}} + S_{\text{пр.}}, \text{ где}$$

$S_{\text{тек.}}$ – объем средств на оплату текущих расходов;

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда;

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи;

- $S_{\text{ком.}}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;
 $S_{\text{трансп.}}$ – объем средств на аренду автомобиля;
 $S_{\text{адм.}}$ – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;
 $S_{\text{хоз.}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
 $S_{\text{пр.}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов.

5. Объем средств на оплату труда рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n ((W \times M_i) + (W \times M_i \times K)), \text{ где}$$

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда;

\sum – знак суммирования;

W – средний размер заработной платы работников получателя субсидии, рассчитываемый путем деления объема фонда начисленной заработной платы работников списочного состава в году, предшествующем году предоставления субсидии, на среднюю численность работников получателя субсидии за этот год, но не более средней заработной платы работников министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – министерство) в году, предшествующем году предоставления субсидии (средний размер заработной платы работников министерства рассчитывается путем деления объема фонда начисленной заработной платы работников списочного состава в году, предшествующем году предоставления субсидии, на среднюю численность работников министерства за этот год);

M_i – количество месяцев оплаты труда i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

K – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

6. Объем средств на оплату услуг связи рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{связь}} = (V_{\text{рук.}} + V_{\text{зам.}} \times Z) \times M_{\text{с}} + \sum_{i=1}^n (V_{\text{м}} + P) \times U_i, \text{ где}$$

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$V_{\text{рук.}}$ – объем средств на оплату услуг связи для руководителя получателя субсидии, рассчитываемый как объем расходов руководителя получателя субсидии на оплату услуг мобильной (сотовой) связи в среднем за месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 1 500,0 рубля в месяц;

$V_{\text{зам.}}$ – объем средств на оплату услуг связи для заместителя руководителя получателя субсидии, рассчитываемый как объем расходов заместителя руководителя получателя субсидии на оплату услуг мобильной (сотовой) связи в среднем за месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 800,0 рубля в месяц;

Z – численность заместителей руководителя получателя субсидии в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии;

M_c – количество месяцев оплаты услуг мобильной (сотовой) связи (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

Σ – знак суммирования;

V_m – объем средств на оплату услуг связи для работников получателя субсидии, рассчитываемый как объем расходов получателя субсидии на оплату услуг связи в среднем за месяц на одну штатную единицу в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 560,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

P – объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии, рассчитываемый как объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, но не более 300,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

U_i – количество месяцев оплаты услуг связи для i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

7. Объем средств на оплату расходов на служебные командировки рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{ком.}} = q \times K_k, \text{ где}$$

$S_{\text{ком.}}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

q – количество руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии;

K_k – объем расходов на служебные командировки, рассчитываемый как отношение объема расходов на служебные командировки, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, к численности руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 240 000,0 рубля на одну штатную единицу руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии.

8. Объем средств на аренду автомобиля рассчитывается по следующей формуле:

$S_{\text{трансп.}} = m \times t \times T \times k$, где

$S_{\text{трансп.}}$ – объем средств на аренду автомобиля;

m – количество единиц автотранспорта, но не более 1 единицы автотранспорта на каждую руководящую должность (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии и не более 1 единицы автотранспорта на каждые 10 штатных единиц;

t – объем расходов получателя субсидии на оплату стоимости одного часа аренды автотранспорта, рассчитываемый как стоимость одного часа аренды автотранспорта в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 483,5 рубля в час;

T – количество часов аренды автотранспорта в месяц (при расчете объема субсидии принимается равным 88 часам аренды автотранспорта в месяц);

k – количество месяцев аренды автотранспорта (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

9. Объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$S_{\text{адм.}} = S_a \times A_a \times B$, где

$S_{\text{адм.}}$ – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

S_a – площадь помещения административного здания получателя субсидии, рассчитываемая в соответствии со сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

A_a – объем расходов на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, рассчитываемый как средняя стоимость содержания и аренды 1 кв. метра арендуемой площади в месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 660,3 рубля за 1 кв. метр в месяц для административного здания получателя субсидии;

B – количество месяцев аренды административного здания получателя субсидии (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

10. Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря рассчитывается по следующей формуле:

$S_{\text{хоз.}} = \sum_{i=1}^n R_i \times F_i$, где

$S_{\text{хоз.}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

Σ – знак суммирования;

R_i – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для i -й штатной единицы, рассчитываемый как средняя стоимость расходов получателя субсидии на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря в среднем за месяц на одну штатную единицу в месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 490,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

F_i – количество месяцев, в которых планируется приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

11. Объем средств на оплату прочих текущих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{пр.}} = D, \text{ где}$$

$S_{\text{пр.}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов;

D – объем расходов на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, включающих в себя расходы на: уплату налогов и сборов; уплату ежегодной обязательной аудиторской проверки получателя субсидии; приобретение и сопровождение программного обеспечения; уплату работ по поддержанию сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обслуживание расчетных счетов и других банковских операций; увеличение стоимости основных средств; уплату работ и услуг по содержанию имущества; уплату работ и услуг по охране административного здания; уплату работ и услуг в части осуществления рекламной, издательско-полиграфической деятельности; уплату расходов, связанных с взысканием задолженности по предоставленным займам¹.

12. Объем средств на осуществление основных видов деятельности рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{овд}} = S_{\text{фп}} + S_z + S_{\text{фа}} + S_y, \text{ где}$$

$S_{\text{овд}}$ – объем средств на осуществление основных видов деятельности;

$S_{\text{фп}}$ – объем средств на осуществление деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края (рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского

края, представленного получателем субсидии в министерство);

S_3 – объем средств на осуществление деятельности по предоставлению займов промышленности² (рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по предоставлению займов промышленности, представленного получателем субсидии в министерство);

$S_{фа}$ – объем средств на осуществление деятельности по финансовой аренде (лизингу) в прочих областях, кроме племенных животных³ (рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по финансовой аренде (лизингу) в прочих областях, кроме племенных животных, представленного получателем субсидии в министерство);

S_y – объем средств на осуществление деятельности по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края⁴ (рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, представленного получателем субсидии в министерство).

¹ Объем расходов на обеспечение уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в настоящей Методике рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования данных расходов, представленного некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края с приложением документов, подтверждающих объем расходов некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на соответствующий финансовый год.

² Под займами промышленности в настоящей Методике понимаются займы, предоставляемые некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

³ Под финансовой арендой (лизингом) в прочих областях, кроме племенных животных, в настоящей Методике понимается финансовая аренда, предоставляемая некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

⁴ Под внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, в настоящей Методике понимается внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

