



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 февраля 2016 г.

г. Ставрополь

№ 47

О внесении изменений в Порядок официального опубликования правовых актов Ставропольского края в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края», утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 393

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок официального опубликования правовых актов Ставропольского края в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края», утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 393 «О некоторых мерах по обеспечению официального опубликования правовых актов Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 06 февраля 2015 г. № 62 и от 09 июля 2015 г. № 353).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



ПТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Губернатора  
Ставропольского края

от 04 февраля 2016 г. № 47

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок официального опубликования правовых актов Ставропольского края в сетевом издании «Официальный Интернет-портал правовой информации Ставропольского края»

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Электронная копия правового акта для ее размещения (опубликования) в сетевом издании вместе с текстом правового акта в формате .doc/.docx/.rtf направляется в управление в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня подписания или принятия соответствующего правового акта (если иной срок не определен федеральным законодательством и (или) законодательством Ставропольского края), принявшим его органом власти края с использованием системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭДД «ДЕЛО»).

В течение одного рабочего дня с момента направления в управление электронной копии правового акта принявшим его органом власти края в управление также направляется заверенная печатью органа власти края (уполномоченного структурного подразделения органа власти края) копия правового акта на бумажном носителе.

Копия правового акта на бумажном носителе должна быть аутентична электронной копии правового акта и должна содержать отметку о необходимости его официального опубликования в сетевом издании.».

2. Дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Электронная копия правового акта должна быть оформлена в один файл формата TIFF или PDF и не должна содержать пустых страниц, каких-либо отметок, виз, подписей и штампов, за исключением печати органа власти края, принявшего правовой акт (печати уполномоченного структурного подразделения органа власти края).

Страницы электронной копии правового акта в формате TIFF или PDF должны быть выстроены в логической последовательности, должны иметь ровное расположение (без перекосов) и не должны содержать черных полос. При этом расположение страниц электронной копии правового акта в формате TIFF или PDF должно обеспечивать возможность прочтения текста правового акта без дополнительных преобразований.».

3. В пункте 9 слова «пунктом 6» заменить словами «пунктами 6 и 6<sup>1</sup>».

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Управление при соответствии электронной копии правового акта копии правового акта на бумажном носителе осуществляет размещение (опубликование) правового акта в сетевом издании с учетом требований Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» в течение:

10 рабочих дней со дня подписания или принятия правового акта (если иной срок не определен федеральным законодательством и (или) законодательством Ставропольского края), за исключением случая, если электронная копия правового акта и копия правового акта на бумажном носителе направлены в управление с нарушением сроков, установленных пунктами 5 и (или) 9 настоящего Порядка;

5 рабочих дней со дня поступления в управление копии правового акта на бумажном носителе и электронной копии правового акта, аутентичной копии правового акта на бумажном носителе, – в случае, если электронная копия правового акта и копия правового акта на бумажном носителе направлены в управление с нарушением сроков, установленных пунктами 5 и (или) 9 настоящего Порядка.»

---